

個人情報に関する開示等の手続きについて

平成17年4月1日より、お客さまは、当金庫が保有するお客さまの個人情報につきまして、その利用目的や内容の正確性をお知りになりたい場合、またはお客さまの個人情報の訂正や追加・削除ならびに当金庫におけるお客さまの個人情報の利用停止や消去を行いたい場合は、次の開示等の手続きを営業店窓口で行ってください。

(1) 開示等の請求

営業店窓口にお客さまの個人情報につきまして、利用目的の開示等を請求することができる「開示等請求書」が備え付けられておりますので、窓口職員にお申し出ください。

なお、開示等の請求につきましてご不明な点などがございましたら、下記(6)のお問い合わせ窓口にお尋ねください。

(2) 開示請求書の作成

窓口職員から受け取られた「開示等請求書」に必要な事項をご記入ください。なお、ご記入に当たりましては、本人確認を厳格に行うため、次の事項にご協力ください。

- ① 印鑑は当金庫とお取引をする際にお届けいただいた印鑑が必要となりますのでご注意ください。
- ② 氏名につきましても、お届けの署名と照合いたしますので、はっきりとご記入ください。
- ③ 代理人の方に依頼される場合は、当金庫所定の委任状が必要となります。委任状のご本人欄にも氏名の記入および印鑑の押印が必要となりますので、上記①及び②の事項にご留意ください。また、本人確認の重要性からご本人さまに依頼の事実を確認するため、お電話をかけさせていただきますのでご了承ください。
- ④ 個人情報の重要性に配慮し、ご本人さま（代理人の方を含む）の確認事務を行うに際し、上記①及び②に加え、可能な限り運転免許証やパスポート等写真のあるものをご提示ください。
- ⑤ どのような個人情報の開示等が必要なのか、具体的にご記入ください。
- ⑥ 訂正や利用停止等をご請求される場合は、その理由につきましてもご記入ください。

(3) 開示・不開示等の決定

ご請求をいただき次第、速やかにご請求いただいた個人情報の調査及び開示等の是

非につきまして決定を行いますが、調査内容等により回答まで多少の日時がかかる
ことがございますのでご了承ください。

(4) 不開示等の理由説明

ご請求いただきました個人情報につきまして、一部開示が行えない場合及び不開示
ならびにご請求に対して対応できない旨の決定をさせていただいた場合は、その根
拠となります法令や事実等を示して説明させていただきます。都合によりご来店を
お願いすることもありますので、ご了承ください。

なお、不開示となった場合についても、所定の手数料を頂きます。

(5) 手数料の徴求

利用目的の通知および開示請求につきましては、当金庫所定の手数料をいただく
ことになっておりますので、必要な事項のご記入がお済みになりましたら、開示等請
求書を窓口職員にご提出ください。

また、手数料の口座振替をご希望の場合は、開示等請求書の所定欄に必要事項をご
記入ください。

なお、個人情報の回答について郵送をご希望の場合は、手数料とは別に郵送料の請
求をさせていただきます。

1. 氏名・住所・電話番号・生年月日・勤務先
(勤務先名または職業・電話番号) 左記の項目は一括開示 800円+消費税
2. 取引残高(科目・口座番号・残高) 指定日毎 1,000円+消費税
3. 取引の履歴に関する情報 1~10枚まで 500円+消費税
11枚以上 1枚あたり50円+消費税
4. 上記以外の情報 1項目毎 1,000円+消費税

(注) 1項目のみの開示請求があった場合でも全項目一括開示とします。

(6) お問い合わせ窓口

開示等のご請求につきまして、ご不明な点などがございましたら次の窓口までご連
絡ください。手続き等につきまして、案内させていただきます。

大和信用金庫 顧客情報管理室 〈電話：0744-42-9001〉

受付時間 平日 午前9時～午後5時