

法人インターネットバンキング

電子証明書

利用マニュアル



 大和信用金庫

第6版

令和5年1月

# 目次

はじめに	1
・ お客様がサービスをご利用になるまでの流れ	2
<b>1. ご利用の前にご確認ください</b>	
1-1. ご利用環境の確認	3
1-2. パソコンの設定	3
<b>2. 電子証明書の利用について</b>	
2-1. 電子証明書の利用の流れと管理者の操作	7
2-2. 電子証明書の発行通知	8
2-3. 電子証明書の取得	9
2-4. 電子証明書方式によるログイン	13
2-5. 初回利用登録開始方法（新規のお客様用）	14
2-6. 電子証明書を更新するには	17
2-7. 電子証明書を削除するには	21
<b>3. 電子証明書の利用について&lt;承認者・一般者（パブリックID）&gt;</b>	23
<b>4. エラーメッセージ一覧</b>	26
<b>5. 電子証明書Q&amp;A</b>	27
<b>6. こんな時は</b>	29
<b>別紙（Microsoft Edge（IEモード）を使用する場合）</b>	30

## はじめに

本手順書は、法人用インターネットバンキングサービス（以下「法人 I B」とします。）の本人認証方式を、電子証明書（注 1）による認証（電子証明書方式（注 2））でご利用される場合の操作方法および留意事項について記述しています。

なお、本サービスは平成 26 年 7 月に「WEB-FB サービス」から「法人インターネットバンキングサービス」に名称を変更しましたが、一部に「WEB-FB」の名称で使用されているメニューがあり、本マニュアルにおいても当該箇所を「WEB-FB」と呼称しています。

本マニュアルに掲載されていない電子証明書の操作および、より詳細な操作案内については、ヘルプサイト（法人 I B サイト内の②マークのボタン）を併せてご参照ください。

### （注 1）電子証明書

個人および使用するパソコンを特定する電子的な身分証明書

### （注 2）電子証明書方式

電子証明書方式では、公開鍵暗号基盤（注 3）と呼ばれる暗号技術を利用しております。

本方式は、ログイン時に電子証明書とログインパスワードを用いて本人認証を行います。

電子証明書は、認証局より発行を受け、ご利用の端末に電子証明書をインストールすることで利用できるようになります。

ログインを行うためには、電子証明書がインストールされた端末より操作を行う必要があり、ID とパスワードだけではログインできないため、セキュリティが向上します。

### （注 3）公開鍵暗号基盤

暗号化を行う公開鍵と、復号化を行う秘密鍵の 2 種類の鍵を用いる「公開鍵暗号方式」という技術を利用したセキュリティのシステムのことです。秘密鍵で暗号化したものは公開鍵でしか復号化（解読）できず、公開鍵で暗号化したものは秘密鍵でしか復号化できません。

本サービスで使用する電子証明書は、この技術を利用しています。

## お客様がサービスをご利用になるまでの流れ

### 《処理手順》

< 1. ご利用環境のご確認 >

お客様にてご利用環境の確認およびパソコンの設定をお願いします。



< 2. 電子証明書のお申込 >

お取引店にて「電子証明書方式利用申込書」をご提出ください。



< 3. 電子証明書の発行通知 >

金庫より電子証明書発行のEメール通知が届きます。



< 4. 動作環境について >

パソコンのOSおよびブラウザの設定などを行います。



< 5. 電子証明書の発行 >

お客様のパソコンに電子証明書をインストールします。



< 6. 電子証明書方式によるログイン >

電子証明書を使用してログインを行います。



< 7. 承認者・一般者への電子証明書発行登録 >

必要に応じて、承認者・一般者IDに電子証明書の発行を登録します。

# 1. ご利用の前にご確認ください

本サービスをご利用いただくには管理者／利用者共に、以下のご利用環境の確認が必要になります。

## 1-1. ご利用環境の確認

お客様のご利用環境が推奨環境であることを確認してください。  
推奨環境(OS/ブラウザ/プラグインソフト)については、随時見直されますので、**当金庫のホームページ（法人 I B のページ）**をご確認ください。

(注)

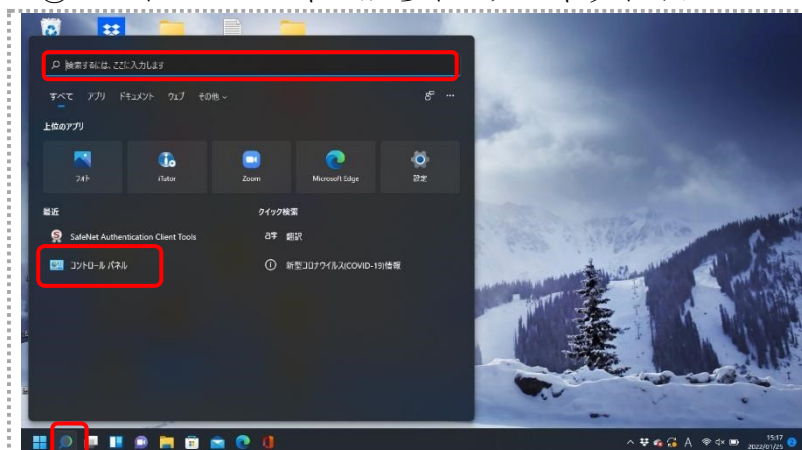
- ・推奨環境には、開発元サポートが終了し、セキュリティ更新プログラム等の提供が行われていない OS やブラウザは含まれません。
- ・推奨環境については動作確認をしておりますが、パソコンの機種や設定において多くの差異が存在します。そのため、I B システムの動作等に不具合や一部制約が生じることから、完全な動作保証ができないことをご理解ください。
- ・推奨環境対象外の OS やブラウザをご利用される場合は、お客様の責任においてご使用いただくようお願いいたします。

### 【留意事項】

1. セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウイルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いします。
2. Adobe Reader のバージョンが古い場合、帳票を閲覧できない場合がありますので最新版にアップデートするようお願いします。
3. .NET Framework のバージョンが古い場合、電子証明書の取得等を行う際に正常にアプリが起動しない場合がありますので最新版にアップデートするようお願いします。
4. セキュリティの観点からオートコンプリート機能を使用してお客様 ID とパスワードを保存しないようご注意ください。お客様 ID とパスワード保存した場合は削除およびオートコンプリート機能の無効を実施してください。
5. Mac の Boot Camp を使用した Windows は、推奨環境対象外です。

## 1-2. パソコンの設定

①コントロールパネルからインターネットオプションの設定を行います。



1. コントロールパネルを表示します。  
表示されていなければ検索して確認してください。

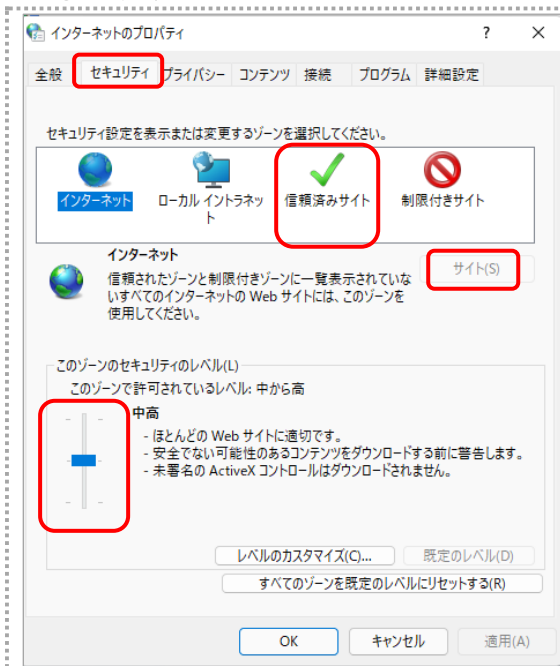


2. 「ネットワークとインターネット」をクリックします。



3. 「インターネットオプション」をクリックします。

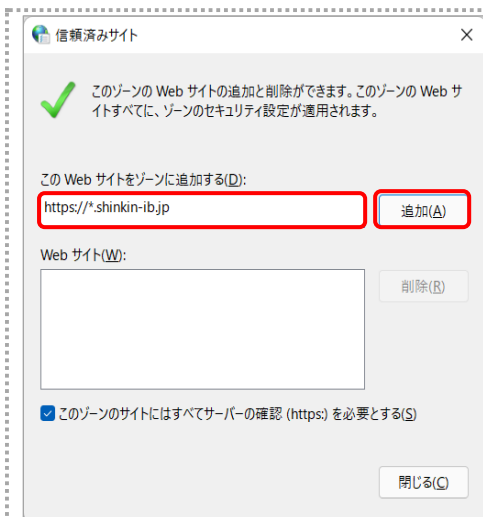
## ②信頼済みサイトへの登録を行います。



1. インターネットプロパティの「セキュリティ」タブをクリックします。

2. 「信頼済みサイト」をクリックします。

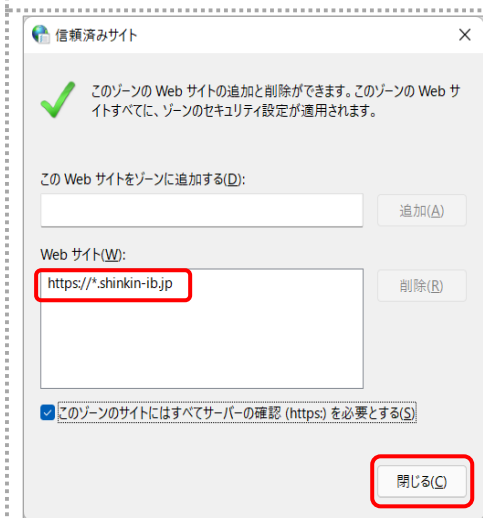
3. 信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルを「中高」に設定後、「サイト」をクリックします。



4. 信頼済みサイトに下記 URL を入力します。

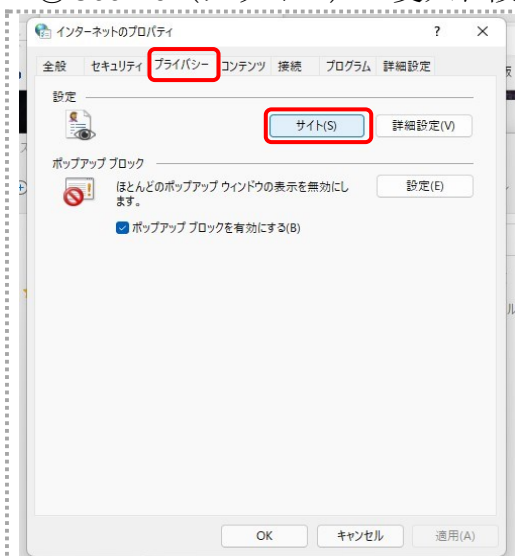
**https://\*.shinkin-ib.jp**

5. 「追加」ボタンをクリックします。

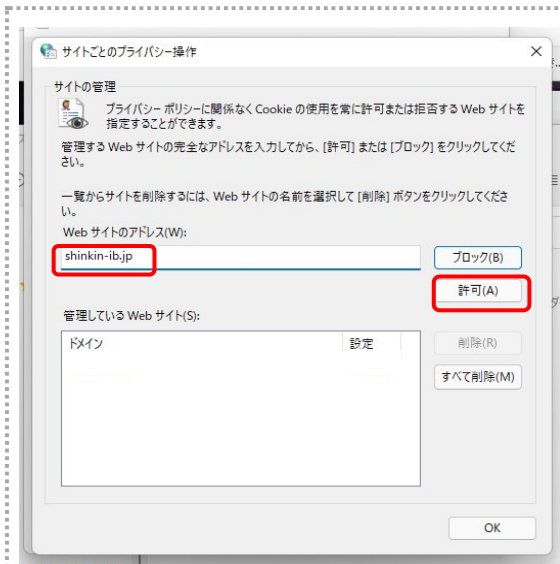


6. 「Webサイト」欄に入力した URL が追加されたことを確認し、「閉じる」をクリックして閉じます。

### ③Cookie (クッキー) の受入れ設定を行います。



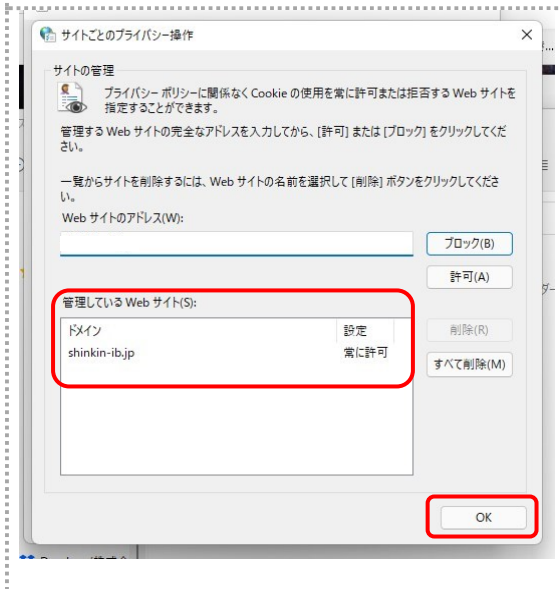
1. 「プライバシー」タブの「サイト」ボタンをクリックします。



2. 「Web サイトのアドレス」の入力欄に、下記 URL を入力します。(半角)

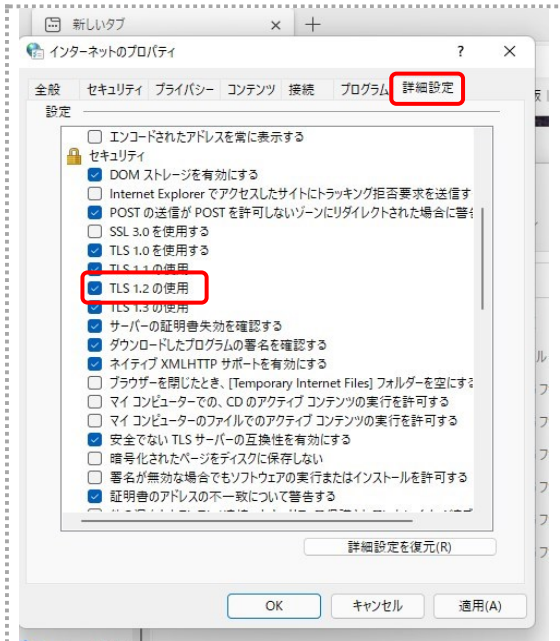
**shinkin-ib.jp**

「許可」ボタンをクリックします。



3. 「管理しているWebサイト」欄に入力したドメインが追加されたことを確認し、「OK」をクリックします。

#### ④ TLS の設定を確認します。



1. 「詳細設定」タブをクリックします。

2. 「TLS1.2 の使用」にチェックを入れます。「適用」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

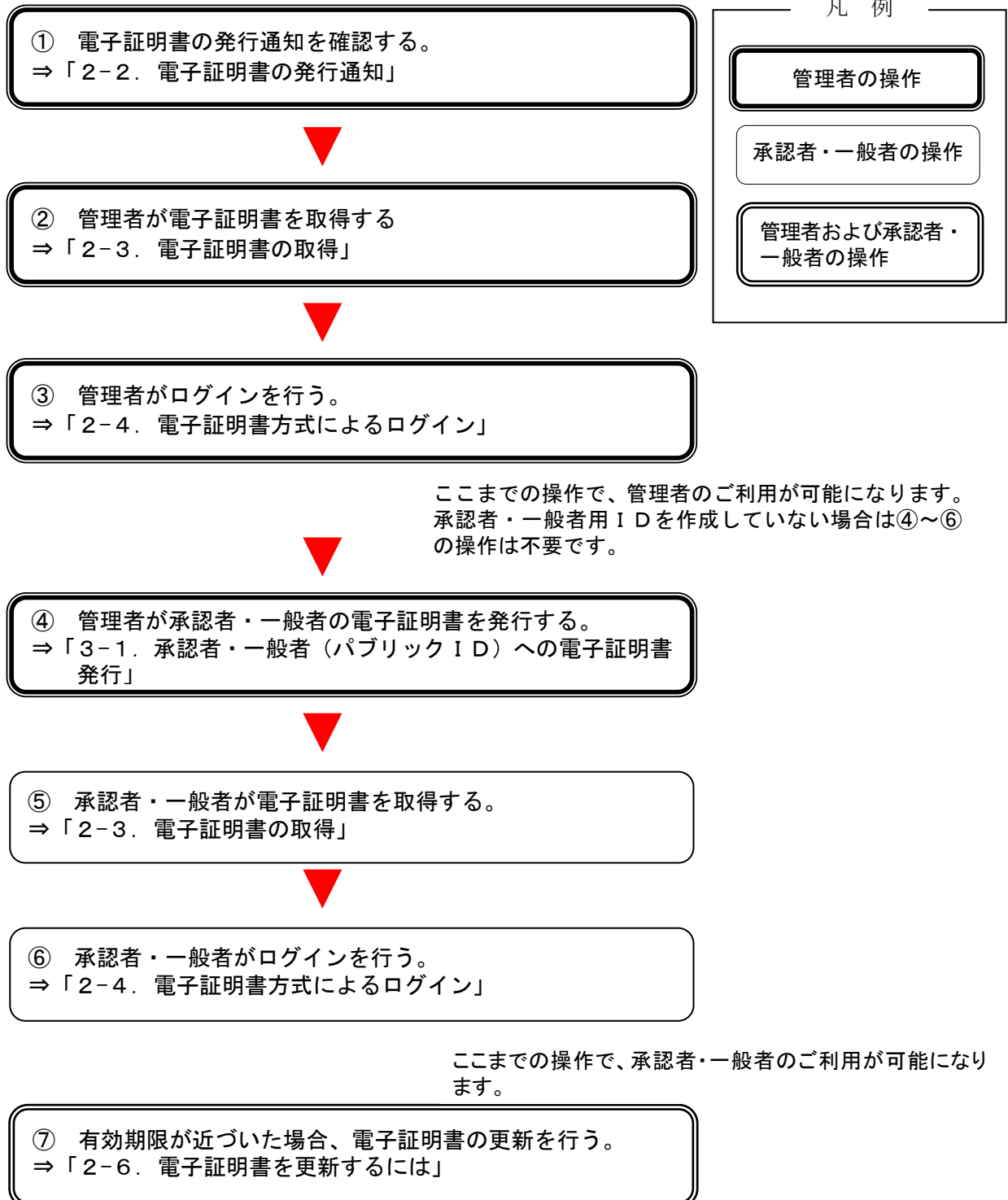


## 2. 電子証明書の利用について

### 2-1. 電子証明書の利用の流れと管理者の操作

管理者が電子証明書を利用するには、事前操作（電子証明書の取得）が必要になります。  
また、承認者・一般者が電子証明書を取得するには、管理者の事前操作（電子証明書の発行）が必要になります。

本マニュアルに従って、電子証明書の取得および承認者・一般者の電子証明書の発行を行ってください。



## 2-2. 電子証明書の発行通知

電子証明書利用の申込みにより当金庫にてお客様のIDに対し、電子証明書の発行処理を行います。本処理を行うことで、法人IDに登録されているお客様のEメールアドレス宛に、発行完了通知を行います。

本Eメールをご確認後、「2-3. 電子証明書の取得」をご参照のうえ、有効期限内に電子証明書の取得処理を行ってください。

なお、電子証明書の取得有効期限は、当金庫にて行う発行処理から80日間とします。

<当金庫からお客様宛に送信する発行通知Eメールの例>

宛先	【登録されているお客様のEメールアドレス】
差出人	【WEB-FB】
件名	【大和信用金庫】から【企業名】様へ重要なお知らせ（メール送信日付）
内容	<p>【企業名】様へのご連絡</p> <p>いつも【大和信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。</p> <p>お客様ID:【お客様のID】の電子証明書を発行しましたのでご連絡いたします。</p> <p>ログイン画面より、「電子証明書取得・更新」ボタンをクリックして、電子証明書を取得していただきますようお願い申し上げます。</p> <p>有効期限は【XXXX/XX/XX】から【XXXX/XX/XX】です。</p> <p>有効期限が過ぎますと、ログインできなくなりますのでご注意願います。</p> <hr/> <p>内容に関するご意見・ご質問は、【大和信用金庫】にお問い合わせください。</p> <p>(略)</p>

- ★ 電子証明書の取得ができる期限は、当金庫の発行処理から80日間です。期限が過ぎますと、ID/パスワードでのログインおよび電子証明書の取得が出来なくなりますのでご注意ください。  
※取得期限が切れてしまった場合は、当金庫窓口で再発行手続きを行って下さい。

止まれ

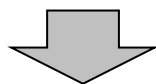
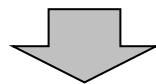
## 2-3. 電子証明書の取得

### 電子証明書の取得

Microsoft Edge および Google Chrome でご利用の場合は、電子証明書アプリをダウンロードのうえ起動した状態で取得・更新を行います。

なお、こちらの電子証明書取得アプリがダウンロードできない場合等は Microsoft Edge (IE モード) でのご利用が可能です。Microsoft Edge (IE モード) での操作方法は、巻末の別紙 (Microsoft Edge (IE モード) を使用する場合) をご覧ください。

#### Microsoft Edge および Google Chrome を使用する場合



- ① 当金庫ホームページメニューより ([https://www.yamato-\(ハイフン\)shinkin.co.jp](https://www.yamato-(ハイフン)shinkin.co.jp)) 「インターネットバンキング (法人)」を選択後、法人・個人事業主のお客様「ログイン」をクリック

- ② 法人 I B のログイン画面から、**電子証明書取得** をクリックします。

#### メモ

★アプリによる電子証明書の取得がうまくいかない場合は、P 3～6 の推奨環境、パソコンの設定が正しいか見直しをお願いします。  
また、巻末の別紙 (Microsoft Edge (IE モード) を使用する場合) をお試しください。

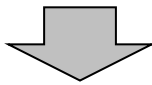
- ③ 管理者 (法人 I B 申込書 (お客様控) 記載) の「お客様 ID」「ログインパスワード」を入力します。

- ④ **取得** をクリックします。



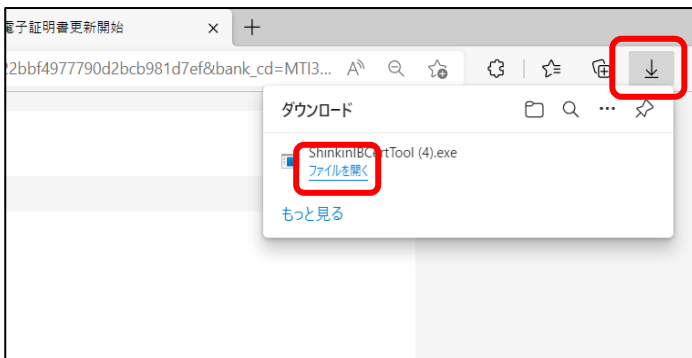
- ⑤ 電子証明書取得アプリのダウンロードの「ダウンロード」をクリックします。

電子証明書の取得・更新の際には電子証明書取得アプリが必要です。  
 なお電子証明書取得アプリは、取得・更新の都度ダウンロードが必要になります。



**【Microsoft Edge の場合】**

画面右上に表示されるダウンロードポップアップの「ファイルを開く」をクリックします。

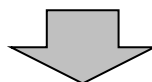
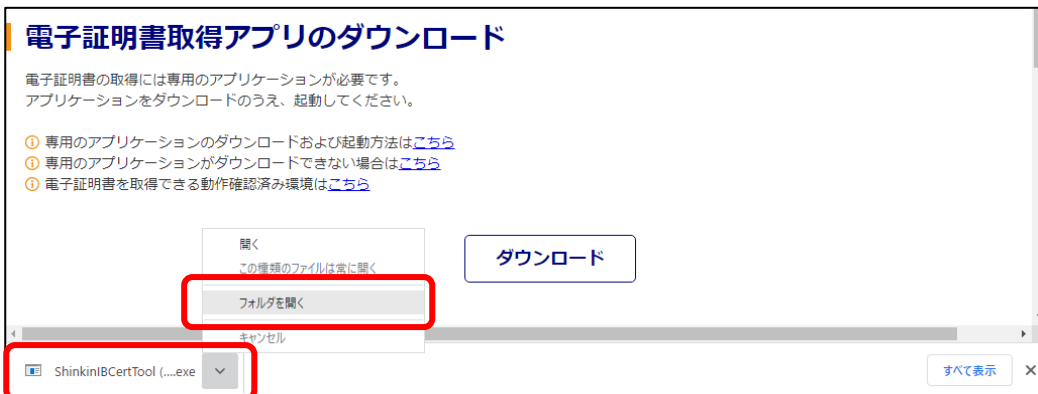


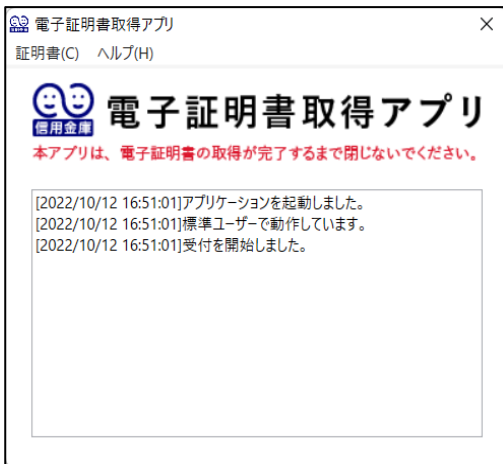
- ⑥ 「ファイルを開く」をクリックします。

※利用されるブラウザによって画面が異なります。

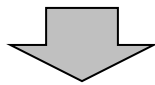
**【Google Chrome の場合】**

画面左下に表示されるダウンロードファイル（ShinkinIBCertTool.exe）をクリックし、「フォルダを開く」をクリックします。





⑦ ダウンロードが完了したら、電子証明書取得アプリが表示されます。

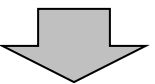


⑧ ⑦の電子証明書取得アプリが表示された事を確認したら、「しんきん電子証明書認証局」の画面に戻り必ずアプリを起動した状態で取得をクリックします。



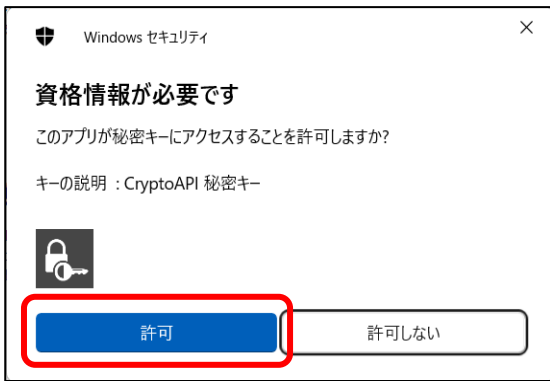
⑨ 「新しいRSA交換キーを作成します」とポップアップが表示されたらセキュリティレベルが「中」になっている事を確認して、OKをクリックします。

※一定時間内に操作しない場合、処理が中断されますのでご注意ください。

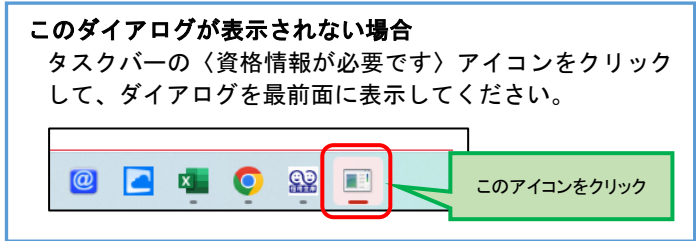


**このダイアログが表示されない場合**

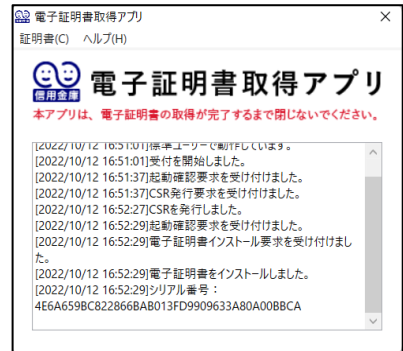
タスクバーの「取得アプリ」アイコンにカーソルを当て、拡大表示されたアイコンのうち「新しいRSA交換キーを作成します」をクリックして、ダイアログを最前面に表示してください。



- ⑩ 「資格情報が必要です」とポップアップが表示されたら、**許可** をクリックします。



インストール実行中の取得アプリの画面



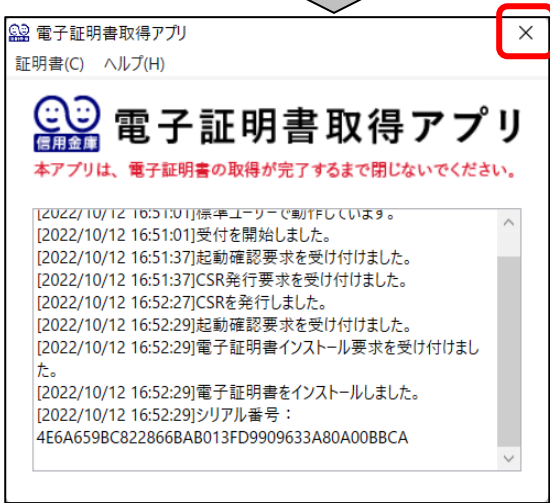
※一定時間内に操作しない場合、処理が中断されますのでご注意ください。



- ⑪ 自動的に「しんきん電子証明書認証局」の画面に変わります。「電子証明書 取得完了」となっていたら**閉じる**をクリックして、電子証明書のインストールを終了します。

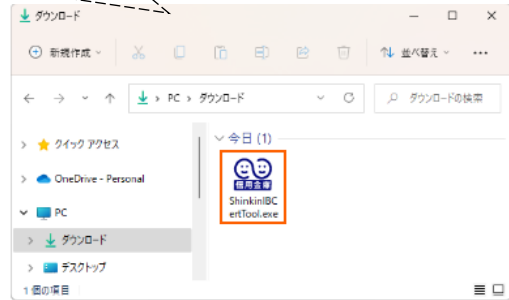
- ⑫ 「電子証明書取得アプリ」の右上の**X**をクリックして閉じます。

以上で電子証明書の取得は終了です。次回から電子証明書を使用してログインが行えます。



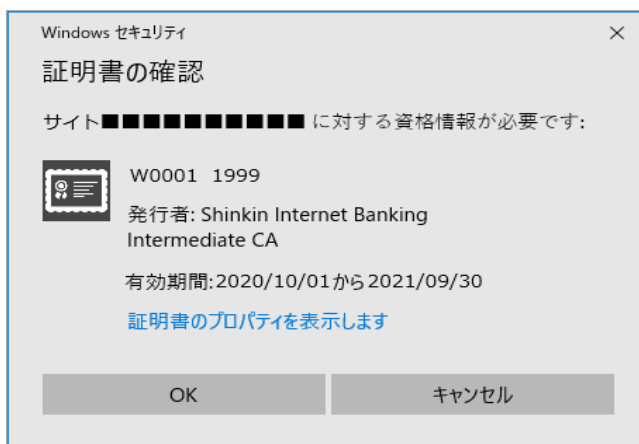
**メモ**  
★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

電子証明書の取得が完了したことを確認できたら、ダウンロードファイルから「ShinkinIBCertTool.exe」は削除しても問題ありません。



## 2-4. 電子証明書方式によるログイン

### 管理者 (MasterID) のログイン



- ① 金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに再度接続します。
- ② ログイン画面が表示されますので、**電子証明書ログイン**をクリックします。
- ③ 電子証明書選択画面が表示されますので、管理者の電子証明書を選択し、**OK** をクリックします。

#### メモ

★パソコンに電子証明書が1つしか登録されていない場合、パソコンの環境により電子証明書選択画面が表示されないことがあります。その場合は、ログインパスワード入力画面（④の画面）が表示されます。

★電子証明書名は「ID+金融機関コード」になります。

例)  
画面上表示されている電子証明書名  
お客様ID 1667  
(a)

(a). 当金庫金融機関コード

- ④ ログインパスワード入力画面が表示されるので、管理者のログインパスワードを入力し、**認証** をクリックします。

これで電子証明書方式によるログインは終了です。

認証完了後「メイン画面」へ遷移します。

**※管理者IDのみのご利用の場合、「電子証明書の取得」は以上です。**

すでに利用されているお客様

#### <認証完了 メイン画面へ>

サービスの利用方法は、別冊「法人インターネットバンキング操作マニュアル」をご覧ください。なお、管理者ID以外にも、パブリックIDを発行されている場合は、「3. 電子証明書の利用について<承認者・一般者(パブリックID)>」を行ってください。

新規のお客様

新規のお客様は、次ページの手順「初回利用登録開始方法」を参照のうえ、利用開始登録を行ってください。

## 2-5. 初回利用登録開始方法（新規のお客様用）

### 各種パスワードの変更 （管理者）

#### 【留意事項】

ご利用されない機能のパスワード変更画面は表示されません。

ログインパスワード変更

ログインパスワードの入力

お客様ID W0001

現ログインパスワード 必須

新ログインパスワード 必須

○ 英数字で設定してください。

パスワード入力

パスワード入力

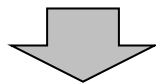
実行

- ① ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

◇現ログインパスワード  
ログイン画面で入力した『初回ログインパスワード』を入力します。

◇新ログインパスワード  
今後利用していくログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

- ② **実行**をクリックしてください。



#### メモ

- ★ 6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。
- ★ 新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一パスワードは設定できません。また、お客様IDと同一のパスワードも設定できません。
- ★ 生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

## パスワード変更

### 登録確認用パスワードの入力

登録確認用パスワードの入力

現登録確認用パスワード 必須

新登録確認用パスワード 必須

パスワード入力

パスワード入力

確認のため再入力してください。

実行

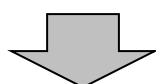
- ③ 登録確認用パスワード変更画面が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行います。

<登録確認用パスワード変更>

◇現登録確認用パスワード  
法人IB申込書（お客様控）記載の『初回登録確認用パスワード』を入力します。

◇新登録確認用パスワード  
今後利用していく登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

- ④ **実行**をクリックしてください



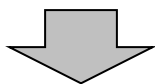


## パスワード変更

### 承認用パスワードの入力

現承認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新承認用パスワード	必須	<input type="password"/> (10文字)
		確認のため再入力してください。
		<input type="password"/> (10文字)

**実行** >



## パスワード変更

### 都度振込送信確認用パスワードの入力

現都度振込送信確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新都度振込送信確認用パスワード	必須	<input type="password"/> (10文字)
		確認のため再入力してください。
		<input type="password"/> (10文字)

**実行** >

- ⑤ 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

<承認用パスワード変更>

◇現承認用パスワード  
法人 I B 申込書 (お客様控) 記載の『初回承認用パスワード』を入力します。

◇新承認用パスワード  
今後利用していく承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

- ⑥ **実行** をクリックしてください。

- ⑦ 承認用パスワード変更画面が表示されますので、承認用パスワードの変更を行います。

<都度振込送信確認用パスワード>

◇現都度振込送信確認用パスワード  
法人 I B 申込書 (お客様控) 記載の「初回都度振込送信確認用パスワード」(数字 10 桁) を入力します。

◇新都度振込送信確認用パスワード  
今後利用していく「都度振込送信確認用パスワード」(数字 10 桁) を入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

- ⑧ **実行** をクリックしてください。

### メモ

- ★登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。
- 承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。
- 都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。
- ★各種新パスワードには現パスワードと同一のものは設定できません。
- ★生年月日、電話番号等他人から推測されやすいパスワードは避けてください。

## 利用開始番号の発行

### 利用開始番号発行

#### 企業の選択

① 利用開始番号の通知先を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会」ボタンを押してください。

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・賞与振込 都度振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000005	(付替先)しんきん金庫 001 しんきん支店 普通 0000001 シキシキカ	口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

照会 >

利用開始番号を発行する >

① 利用開始番号発行画面が表示されますので利用開始番号の発行を行う企業を選択します。

② **利用開始番号を発行する**をクリックしてください。

**送信** をクリックすると、法人 I B 申込書 (お客様控) 記載の E メールアドレスへ、利用開始番号 (4 桁) が通知されます。

利用開始番号を確認後、再度法人 I B にログインし、利用開始登録を行います。

#### メモ

E メールアドレスを変更したい場合は企業選択後、【選択】をクリックし、企業情報変更画面にて E メールアドレスの変更を可能とします。

## 利用開始登録

### 利用開始登録

#### 企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	シキシキカ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込 給与・賞与振込 都度振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	(付替先)しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000001 シキシキカ		口座振替
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込

#### 利用開始番号の入力

利用開始番号  必須  半角数字 (4文字)

以上の内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

実行 >

① メニューから【契約情報】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。利用申込書に記載した E メールアドレスあてに届いた利用開始番号を確認します。

③ 利用開始登録画面が表示されます。

a. 利用開始登録を行う企業を選択します。

b. E メールにて通知された利用開始番号 (4 桁) を入力します。

c. **実行** をクリックしてください。

④ 再度、ログアウト、ログインしてください。

メイン画面の中段に、口座情報が表示されましたら、ご利用いただくことができます。

<認証完了 メイン画面へ>

サービスの利用方法は、別冊「法人インターネットバンキング操作マニュアル」をご覧ください。

## 2-6. 電子証明書を更新するには

### 電子証明書の更新

電子証明書は、1年ごとにライセンスの更新処理が必要となります。更新期間は、有効期限の30日前から90日後までに行うことができます。（ただし、有効期限を経過後は、更新処理が済むまでご利用できません。）

なお、電子証明書の更新は、IDごと（管理者ID・利用者ID）に必要となります。

#### しんきん太郎様への重要なお知らせ

電子証明書の更新をお願いします

現在ご使用の電子証明書の有効期限は、2020年10月02日までとなります。  
有効期限を過ぎますとログインができなくなりますので、早めの更新手続きをお願いします。

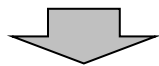
[> 電子証明書の更新はこちら](#)

このお知らせをしばらく表示しない

ログインパスワードの変更をお願いします

全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ >



しんきん電子証明書認証局

#### 電子証明書取得アプリのダウンロード

電子証明書の取得には専用のアプリケーションが必要です。  
アプリケーションをダウンロードのうえ、起動してください。

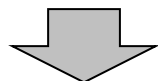
- ① 専用のアプリケーションのダウンロードおよび起動方法は[こちら](#)
- ② 専用のアプリケーションがダウンロードできない場合は[こちら](#)
- ③ 電子証明書を取得できる動作確認済み環境は[こちら](#)

[ダウンロード](#)

#### 電子証明書更新開始

- ① インターネットバンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を取得してください。
- ② 電子証明書取得アプリを起動した状態で、電子証明書を取得してください。
- ③ アプリケーションの起動画面を見つけた場合は、再度ダウンロードのうえ、起動してください。

更新



- ① ログイン後に重要なお知らせの画面が表示されるので、>電子証明書の更新はこちらのリンクをクリックします。

#### メモ

★電子証明書は、一年毎に更新処理が必要となります。

★アプリによる電子証明書の更新がうまくいかない場合は、P3～6の推奨環境、パソコンの設定が正しいか、再度ご確認ください。

また、巻末の別紙（Microsoft Edge（IEモード）を使用する場合）をお試しください。

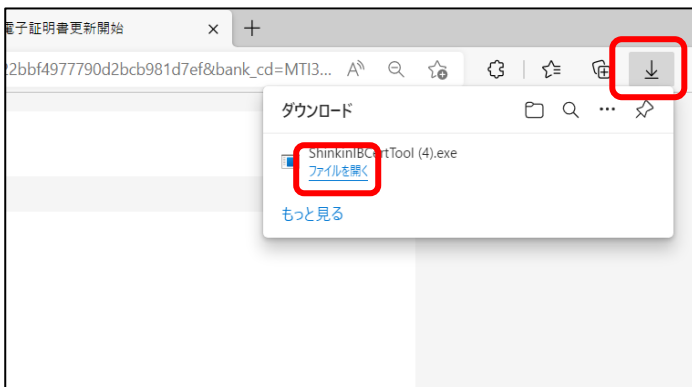
- ② [ダウンロード](#) をクリックします。

電子証明書の更新の際には電子証明書取得アプリが必要です。

なお電子証明書取得アプリは、更新の都度ダウンロードが必要になります。

### 【Microsoft Edge の場合】

画面右上に表示されるダウンロードポップアップの「ファイルを開く」をクリックします。

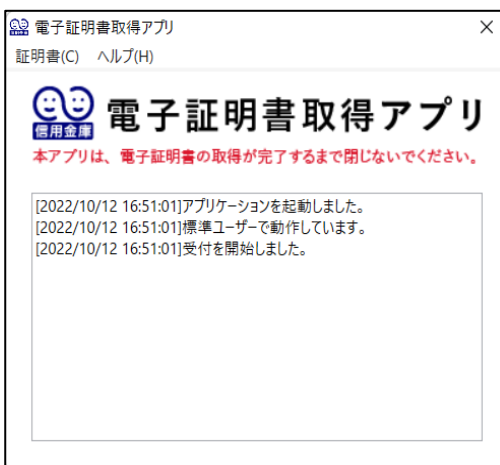
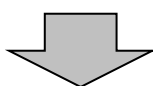


③ 「ファイルを開く」 をクリックします。

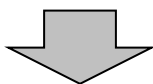
※利用されるブラウザによって画面が異なります。

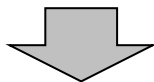
### 【Google Chrome の場合】

画面左下に表示されるダウンロードファイル（ShinkinIBCertTool.exe）をクリックし、「フォルダを開く」をクリックします。

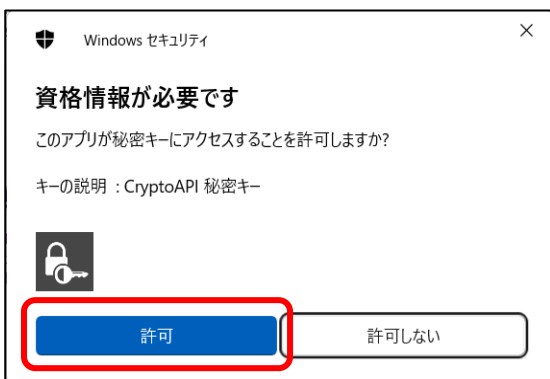


④ ダウンロードが完了したら、電子証明書取得アプリが表示されます。





※一定時間内に操作しない場合、処理が中断されますのでご注意ください。



※一定時間内に操作しない場合、処理が中断されますのでご注意ください。



インストール実行中の取得アプリの画面

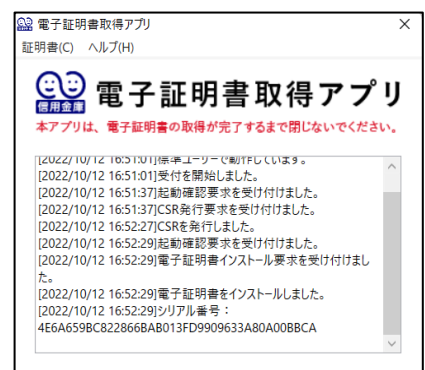
⑤ ④の電子証明書取得アプリが表示された事を確認したら、「しんきん電子証明書認証局」の画面に戻り必ずアプリを起動した状態で「更新」をクリックします。

⑥ 新しいRSA交換キーを作成します」とポップアップが表示されたらセキュリティレベルが「中」になっている事を確認して、「OK」をクリックします。

**このダイアログが表示されない場合**  
 タスクバーの「取得アプリ」アイコンにカーソルを当て、拡大表示されたアイコンのうち「新しいRSA 交換キーを作成します」をクリックして、ダイアログを最前面に表示してください。

⑦ 「資格情報が必要です」とポップアップが表示されたら、「許可」をクリックします。

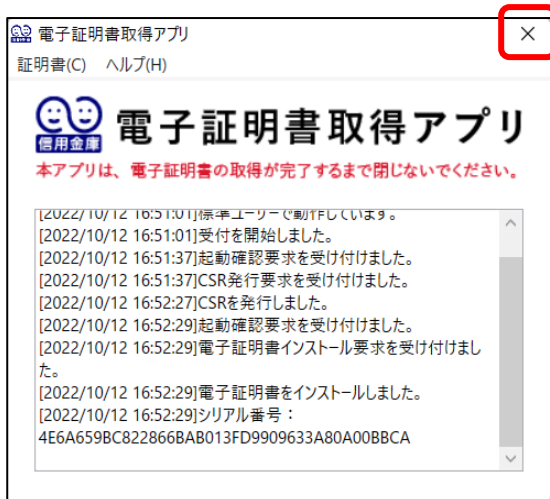
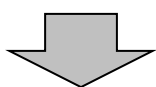
**このダイアログが表示されない場合**  
 タスクバーの「資格情報が必要です」アイコンをクリックして、ダイアログを最前面に表示してください。





- ⑧ 自動的に「しんきん電子証明書認証局」の画面に変わります。「電子証明書取得完了」となっていたら「閉じる」をクリックして、電子証明書のインストールを終了します。
- ⑨ 「電子証明書取得アプリ」の右上の「X」をクリックして閉じます。

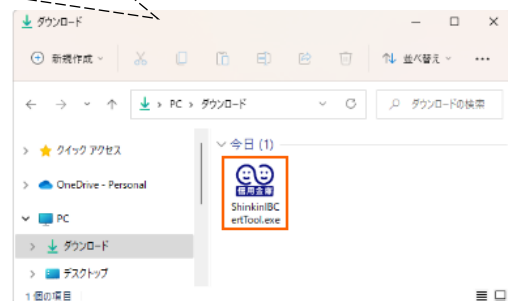
以上で電子証明書の更新は終了です。次回から電子証明書を使用してログインが行えます。



**メモ**

★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

電子証明書の取得が完了したことを確認できたら、ダウンロードファイルから「ShinkinIBCertTool.exe」は削除しても問題ありません。



**ポイント**

★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。

<通知方法>

- ・ Eメール通知  
有効期限切れ30日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。
- ・ 画面表示  
有効期限切れ30日前より、メイン画面上部に「証明書更新ボタン」を表示します。

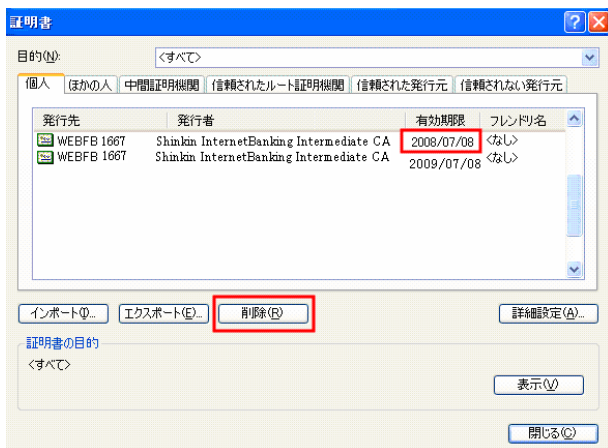
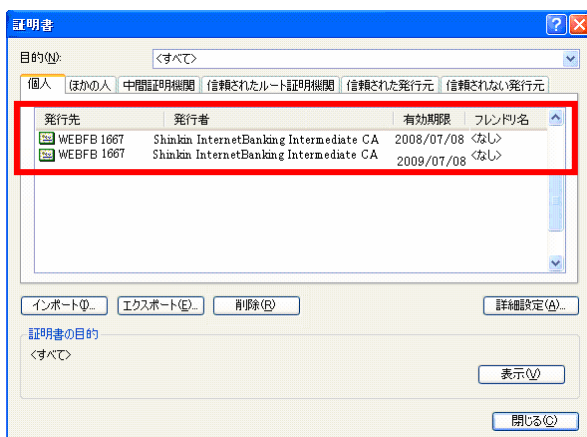
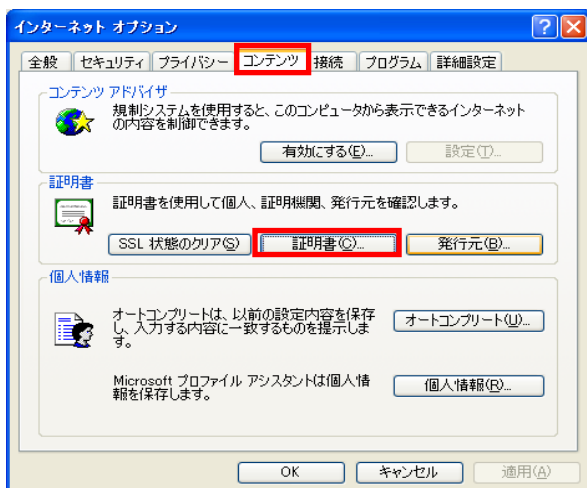
★電子証明書の更新有効期限切れ30日を経過した場合は、ログイン画面の「電子証明書取得」から電子証明書を取得します。

以上で、電子証明書の更新は終了です。  
続けて、更新前の古い電子証明書を削除します。

## 2-7. 古い電子証明書を削除するには

### 古い電子証明書の削除

更新前の古い電子証明書は次のとおり削除します。



① 検索ボタン等を使用して「コントロールパネル」を表示し、「ネットワークとインターネット」→「インターネットオプション」をクリックします。

② 「コンテンツ」タブの「証明書」をクリックします。

③ 「証明書」画面で発行先・発行者・有効期限を確認します。

法人 I B で利用する電子証明書は、発行先：「お客様 ID + 4桁の数字（当金融機関コード）」

発行者：「Shinkin InternetBanking Intermediate CA」となっています。

有効期限を確認し、更新前の電子証明書を削除します。

有効期限が古い日付のものが更新前の電子証明書です。

この場合は、上段の電子証明書が更新前の電子証明書です。

④ 有効期限が古い証明書を選択し、「削除」をクリックしてください。

証明書削除の確認の注意画面が表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

以上で、電子証明書の更新操作は完了です。取得した電子証明書を使って、ログインができることを確認してください。

⇒「2-4. 電子証明書方式によるログイン」参照

**電子証明書の有効期限は1年です。継続して利用するには更新処理が必要となります。**



## POINT

- ★ 電子証明書の有効期限は、発行してから1年としているため、有効期限切れが迫った場合、お客様に更新を促す通知を行います。

### <通知方法>

- ・ Eメール通知

有効期限切れ30日前と10日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。

宛先	【登録されているメールアドレス】
差出人	【WEB-FB】
件名	【大和信用金庫】から【企業名】様へ重要なお知らせ（メール送信日付） 【企業名】様へのご連絡
内容	いつも【大和信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。  お客様ID：【XXXXXXXXXX】の電子証明書の有効期限が近づいてまいりましたのでご連絡いたします。  ログイン画面より、「電子証明書取得・更新」ボタンをクリックして、電子証明書を更新していただけますようお願い申し上げます。  有効期限は【XXXX/XX/XX】から【XXXX/XX/XX】です。  有効期限内に電子証明書の更新を行ってください。  <hr/> 内容に関するご意見・ご質問は、【大和信用金庫】にお問い合わせください。  ◎本メールは当金庫からお客様へ自動配信を行っております。 このメールにご返信いただきましてもご対応致しかねますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 画面表示

有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。



### 3. 電子証明書の利用について<承認者・一般者(パブリックID)>

承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書について、以下のとおり発行、再発行、失効の登録が可能です。

本処理は、承認者・一般者の方が電子証明書方式で、法人IBをご利用になる上で必要になる電子証明書の取得を許可するための操作です。



- ① メニューから、「管理機能」⇒「IDメンテナンス」を選択し、利用者一覧から証明書を発行する承認者・一般者（パブリックID）を選択し、**編集**をクリックしてください。  
（新規に利用者を追加する場合は**新規登録**をクリックします。）

- ② 現在設定されている内容が表示されます。（新規登録の場合は各項目に設定内容を入力します。）

- (a) 電子証明書を発行する場合  
「電子証明書」欄の「発行する」チェックボックスにチェックを入れて、**登録**をクリックします。  
登録が完了し、電子証明書の取得が可能になります。

**登録を行った承認者・一般者（パブリックID）で、電子証明書の取得（「2-3. 電子証明書の取得」参照）を行った後、パブリックIDでの電子証明書ログインが可能となります。**

- (b) 電子証明書を再発行する場合  
「電子証明書」欄の「再発行する」チェックボックスにチェックを入れて、**登録**をクリックします。

- (c) 電子証明書を失効する場合  
「電子証明書」欄の「失効する」チェックボックスにチェックを入れて、**登録**をクリックします。

失効処理を行った電子証明書は利用不可となり、該当電子証明書を利用したログインはできなくなります。

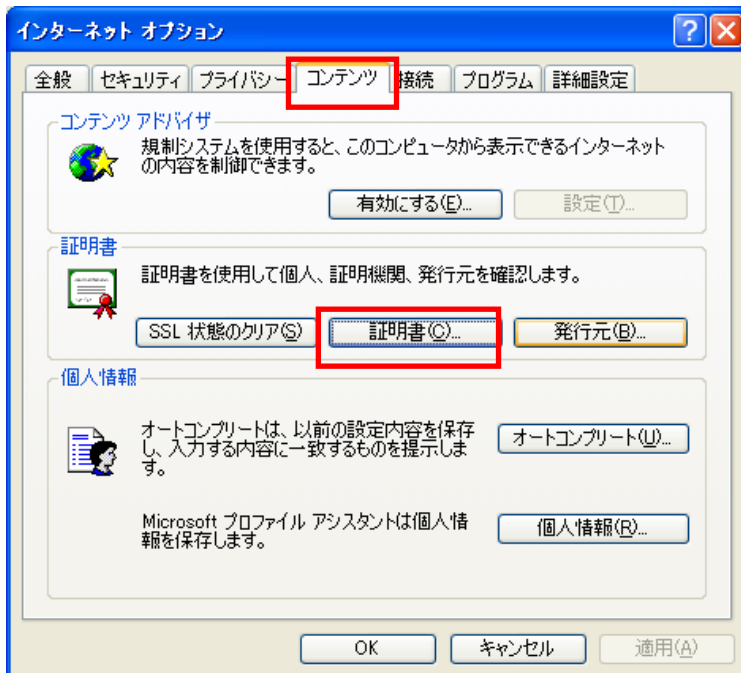
**(※) 管理者（マスタID）の再発行および失効は窓口にて手続きしてください。**



その他電子証明書の操作や各項目の説明については、ヘルプサイト（法人IB内の<sup>②</sup>のマーク）を併せてご確認ください。

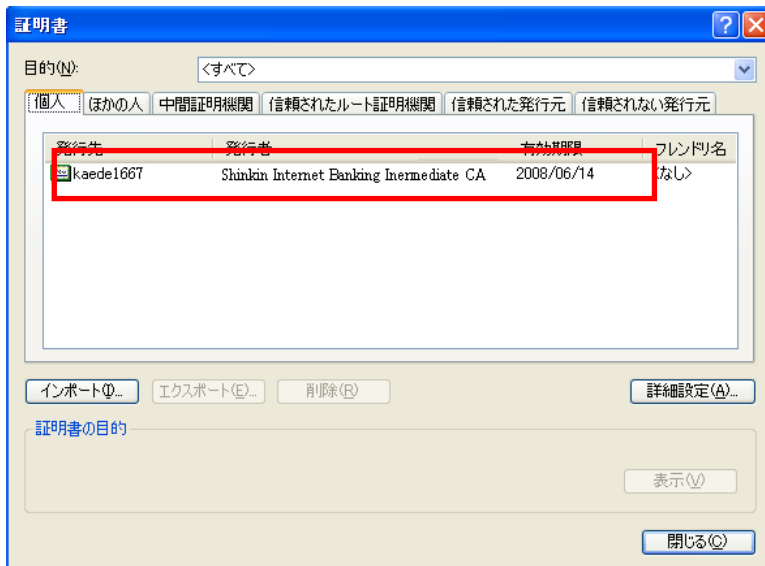
## POINT

★以下の手順で取得した電子証明書の確認が行えます。



① 検索ボタン等を使用して「**コントロールパネル**」を表示し、「**ネットワークとインターネット**」→「**インターネットオプション**」をクリックします。

② インターネットオプション内の「**コンテンツ**」→「**証明書**」をクリックします。



「**証明書**」画面で発行先・発行者・有効期限を確認します。

● 「**発行先**」欄には、「お客様 ID」と「当金融機関のコード (4 桁)」が表示されます。

● 「**発行者**」欄には、「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」と表示されます。

● 「**有効期限**」欄には、該当証明書の有効期限が表示されます。

**POINT**

- ★ 電子証明書を再発行・失効した場合は、お客様が登録されているメールアドレスに下記のEメールを通知します。

＜Eメール通知内容＞

・再発行の場合

宛先	【登録されているメールアドレス】
差出人	【WEB-FB】
件名	【大和信用金庫】から【企業名】様へ重要なお知らせ（メール送信日付）
内容	<p>【企業名】様へのご連絡</p> <p>いつも【大和信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。</p> <p>お客様ID:【XXXXXXXXXX】の電子証明書を再発行しましたのでご連絡いたします。</p> <p>ログイン画面より、「電子証明書取得・更新」ボタンをクリックして、電子証明書を取得していただきますようお願い申し上げます。</p> <p>有効期限は【XXXX/XX/XX】から【XXXXXX/XX/XX】です。</p> <p>有効期限内に電子証明書の取得を行ってください。</p> <hr/> <p>内容に関するご意見・ご質問は、【大和信用金庫】にお問い合わせください。</p> <p>◎本メールは当金庫からお客様へ自動配信を行っております。 このメールにご返信いただきましてもご対応致しかねますので、あらかじめご了承ください。</p>

・失効の場合

宛先	【登録されているメールアドレス】
差出人	【WEB-FB】
件名	【大和信用金庫】から【企業名】様へ重要なお知らせ（メール送信日付）
内容	<p>【企業名】様へのご連絡</p> <p>いつも【大和信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうございます。</p> <p>お客様ID:【XXXXXXXXXXXXXX】の電子証明書を失効しましたのでご連絡いたします。</p> <p>ご利用を再開する場合は、【大和信用金庫】までご連絡ください。</p> <hr/> <p>内容に関するご意見・ご質問は、【大和信用金庫】にお問い合わせください。</p> <p>◎本メールは当金庫からお客様へ自動配信を行っております。 このメールにご返信いただきましてもご対応致しかねますので、あらかじめご了承ください。</p>

## 4. エラーメッセージ一覧

エラー画面が表示された場合は、エラーメッセージを確認のうえ下記の対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
電子証明書ログインのボタンからログインを行ってください。	電子証明書を取得されているお客様が、「ID/パスワード方式」でログインを行った場合に出力します。 「電子証明書ログイン」ボタンより、ログインを行ってください。
ログイン方式が変更になりました。電子証明書を取得したのち、ログインしてください。	管理者IDの方が、すでに電子証明書を取得済状態で、承認者・一般者IDの方が「ID/パスワード方式」でログインを行った場合に出力します。 承認者・一般者IDの電子証明書を取得したのち、「電子証明書ログイン」ボタンより、ログインを行ってください。
管理者が電子証明書を取得しなかったため、ログインできません。ログインするには管理者が電子証明書を取得する必要があります。	管理者IDの電子証明書が、取得期限切れ状態の場合、承認者・一般者IDの方が電子証明書でのログインを行ったときに出力します。 管理者IDの電子証明書を取得後、再度電子証明書でのログインを行ってください。
お客様の電子証明書は取得期限内に取得されなかったため無効になりました。電子証明書の登録を管理者へ申請してください。	承認者・一般者IDの電子証明書が取得期限切れの状態、取得処理を行った場合に出力します。 管理者に再度電子証明書の発行依頼後、取得処理を行ってください。
お客様の電子証明書は取得期限内に取得されなかったため無効になりました。電子証明書の登録を信用金庫へ申請してください。	管理者IDの電子証明書が取得期限切れの状態、取得処理を行った場合に出力します。 当金庫窓口で再発行手続きを行った後、取得処理を行ってください。
証明書がすでに失効されています。	該当IDの電子証明書が失効されている場合に出力します。 失効されている場合、電子証明書でのログインは行えません。 御社の管理者に問い合わせてください。
証明書の認証に失敗しました。 正しい証明書が選択されていない可能性があります。 ・証明書をお持ちの場合は、ブラウザをすべて終了してから再度操作してください。 ・証明書を選択された場合は、証明書の有効期限をご確認ください。	無効な証明書（失効済み・有効期限切れ）を選択した場合に出力します。 該当IDの電子証明書の状態（失効済みまたは有効期限切れになっていないか）を確認してください。また、違う電子証明書を使用して再ログインを行う場合は、一度ブラウザを全て終了させてから、ログインを行ってください。

## 5. 電子証明書Q&A

- Q.** 電子証明書がインストールできません。
- A.** お客様のパソコンが推奨環境対象であるかを確認のうえ、OS・ブラウザの設定が正しいか再確認してください。
- Q.** 使用しているパソコンが壊れた場合は、どうしたら良いですか？
- A.** パソコンの修理、ブラウザまたはOSの再インストールを行った場合は、電子証明書が失われますので、窓口にて再発行の手続きが必要です。
- Q.** 使用しているパソコンを入替えた場合は、どうしたら良いですか？
- A.** 電子証明書の再発行の手続きを行い、入替後のパソコンより新しい電子証明書を取得してください。入替前のパソコンの古い電子証明書は、削除してください。(⇒「2-7. 古い電子証明書を削除するには」参照)  
なお、承認者・一般者（パブリック ID）の再発行は管理者で行ってください。(⇒「3. 電子証明書の利用について<承認者・一般者（パブリック ID）>」参照)
- Q.** 1人の利用者が複数のパソコンで利用したい場合は、どうしたら良いですか？
- A.** パソコン1台につき1 ID・1枚の電子証明書の発行となりますので、複数のパソコンで利用したい場合は、パソコン台数分の利用者 ID登録および電子証明書の取得を行ってください。
- Q.** 電子証明書がインストールされたパソコンを紛失した場合は、どうしたら良いですか？
- A.** 窓口で電子証明書の失効手続きを行ってください。失効処理を行った電子証明書は利用不可となり、該当の電子証明書を利用したログインは、できなくなります。なお、承認者・一般者（パブリック ID）の失効は管理者で行ってください。(⇒「3. 電子証明書の利用について<承認者・一般者（パブリック ID）>」参照)
- Q.** 法人 I B再契約を行った場合、取得済の電子証明書を再利用できますか？
- A.** 再利用はできません。新規に電子証明書の発行手続きを行ってください。
- Q.** 電子証明書を誤って削除してしまった場合は、どうしたら良いですか？
- A.** 窓口で電子証明書再発行の手続きを行ってください。なお、承認者・一般者（パブリック ID）の再発行は管理者で行ってください。(⇒「3. 電子証明書の利用について<承認者・一般者（パブリック ID）>」参照)
- Q.** 電子証明書方式と従来の ID/パスワード方式の併用は可能ですか？
- A.** 併用はできません。
- Q.** 電子証明書の有効期限はありますか？
- A.** 有効期限は、あります。企業が電子証明書を取得した日から1年間です。期限が過ぎてしまった電子証明書は利用不可となり、ログインが行えなくなりますので、有効期限前に更新処理を行ってください。
- Q.** 電子証明書の更新は、いつまでに行えば良いですか？
- A.** 電子証明書の更新は、有効期限30日前から90日後までに行ってください。(⇒「2-6. 電子証明書を更新するには」参照)  
ただし、期限が過ぎてしまった電子証明書は利用不可となりますのでご注意ください。
- Q.** パブリック IDを削除した場合は、電子証明書も削除されますか？
- A.** IDの削除と同時にIDに対応する電子証明書の失効を自動的に行いますが、電子証明書は削除されませんので、お客様ご自身で削除してください。

- Q.** 管理者IDがID/パスワード方式から電子証明書方式に変更した場合は、承認者・一般者IDは引き続き、ID/パスワード方式でログインできますか。
- A.** 管理者IDが電子証明書を取得した時点で、承認者・一般者IDはID/パスワード方式でのログインができなくなります。
- Q.** 電子証明書の有効期限が迫った場合は、更新を促す案内はありますか？
- A.** あります。通知方法は、メール通知およびログイン後の画面表示にて行います。メール通知では、有効期限切れ30日前と10日前に登録されているメールアドレス宛に通知し、画面表示では、有効期限切れ30日前より、ログイン後の画面にて通知します。
- Q.** 電子証明書更新後、古い電子証明書が残っていますがどうしたら良いですか？
- A.** 古い電子証明書は使用できなくなりますが、電子証明書を更新しても古い電子証明書は自動的に削除されません。不要な電子証明書は削除してください。(⇒「2-7. 古い電子証明書を削除するには」参照)
- Q.** まだ、電子証明書を取得していません。電子証明書の取得期限はありますか？
- A.** あります。取得期限は、発行から80日間です。
- Q.** 電子証明書を取得するまでは、ID/パスワード方式でのログインは可能ですか？
- A.** 可能です。ただし、電子証明書取得後は電子証明書のみでのログインとなります。
- Q.** 取得期間内に電子証明書を取得しなかった場合は、どうなりますか？
- A.** ID/パスワード方式でのログインもできなくなりますので、当金庫窓口にて電子証明書の再発行手続きを行い、取得を行ってください。なお、承認者ID、一般者IDへの再発行は管理者様にて行ってください。(⇒「3. 電子証明書の利用について<承認者・一般者(パブリックID)>」参照)
- Q.** 無効な電子証明書を選択した際、エラーメッセージ画面が表示されました。どうしたら良いですか？
- A.** 一度ブラウザをすべて終了させてから、再度ログインを行ってください。ブラウザを終了せずに再ログインを行った場合、同様のエラーメッセージが表示されます。  
なお、本人と異なるユーザIDまたは電子証明書でログインした場合も同様となります。

## 6. こんな時は・・・

<p>管理者ID用端末の変更・故障・紛失・盗難</p>	<p>端末の変更（OS入替や買換え）・故障（ハードディスクのクラッシュ・OSの再インストール）、もしくは端末の紛失や盗難の場合は、直ちに当該IDおよび電子証明書に対しサービスの利用停止が必要です。当金庫にご連絡のうえ窓口で手続きを行ってください。</p> <p>なお、IDおよび電子証明書の再発行については、別途申込書による申請手続きが必要になります。</p>
<p>管理者IDの電子証明書の取得有効期限が切れた場合</p>	<p>電子証明書の取得有効期限は、発行後80日です。有効期限までに電子認証の設定を完了しないと、電子証明書が取得できなくなります。当金庫窓口にて、再発行手続きを行ってください。</p>
<p>管理者ID用のログインパスワードを失念した場合</p>	<p>電子認証が利用できなくなります。当金庫窓口にて、パスワード変更の手続きを行ってください。</p>
<p>管理者ID用の電子証明書の更新期限が切れた場合</p>	<p>電子認証の有効期限が切れてから90日以上経過した場合は、更新ができません。</p> <p>（有効期限が切れた後でも、90日以内であれば電子証明書の取得操作は可能ですが、次回の有効期限日については、現状どおり有効期限から1年間とします。）</p>
<p>管理者ID用のログインパスワードの入力ミスによりロックがかかった場合</p>	<p>ログインパスワードを一定回数以上誤入力すると、ログインパスワードがロックされ、お客様IDが使用できなくなり、電子証明書の設定もできなくなります。当金庫窓口にて、ロック解除およびパスワード変更の手続きを行ってください。</p>



## Microsoft Edge (IE モード)を使用する場合 (電子証明書取得アプリがダウンロードできない場合)

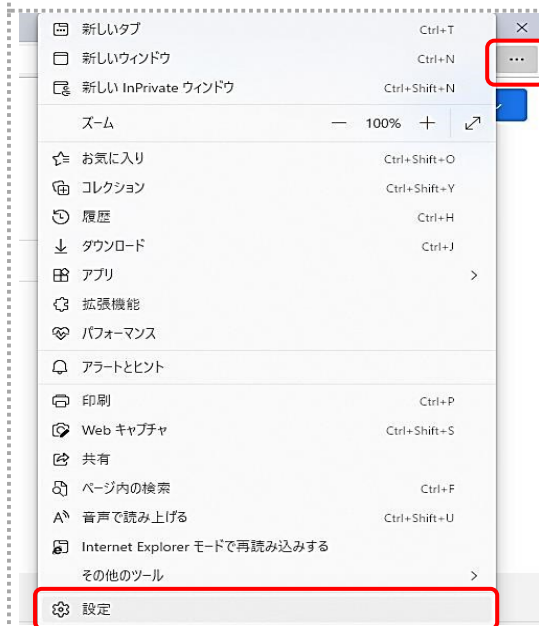
Microsoft Edge を起動し、I Eモードの設定後 I Eモードで再読み込みします。



1. ホームボタンやアプリ一覧から、Microsoft Edge を起動します。



2. 当金庫のホームページにて、ログイン画面に遷移します。



3. Microsoft Edge にて、ご利用の信用金庫のホームページを開き、右上の「…」をクリックし、メニューから「設定」をクリックします。





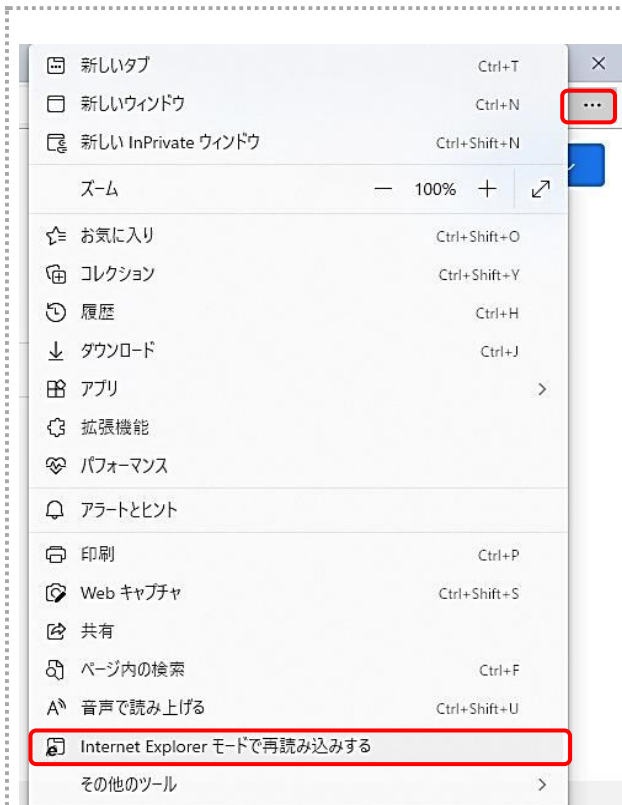
4. 設定画面にてメニューを開き、「既定のブラウザー」をクリックします。



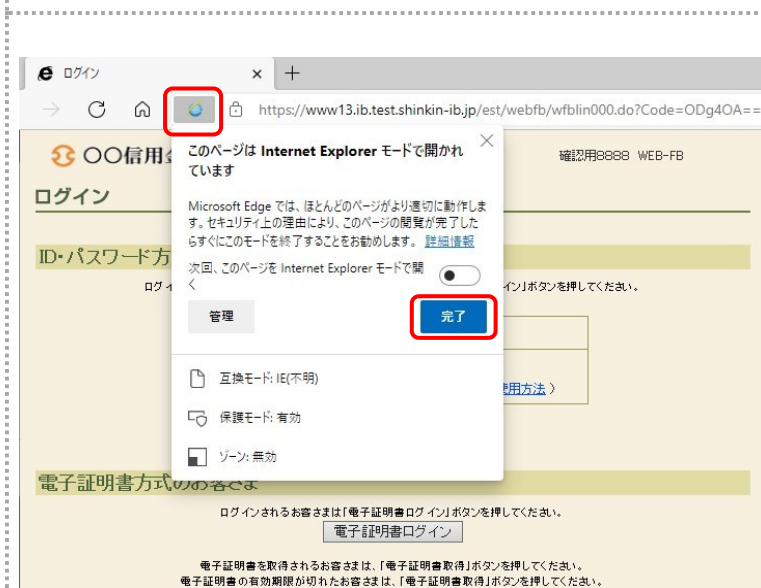
5. 「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」で、「許可」をクリックします。




6. 「再起動」をクリックします。



7. 「既定のブラウザ」を閉じて、ご利用の信用金庫ホームページの画面を表示して、ブラウザ右上の「…」をクリックし、メニュー内の「Internet Explorer モードで再読み込みする」をクリックします。



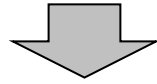
8. ポップアップ画面にて「このページは Internet Explorer モードで開かれています」が表示されたら、「完了」ボタンをクリックしてください。

9. ブラウザが Microsoft Edge の IE モード (アドレスバーの左に Internet Explorer のアイコン「」の表示) であることを確認します。

Microsoft Edge (IE モード) での電子証明書の取得方法は、次のページをご覧ください。



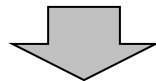
## (Microsoft Edge (IE モード) での電子証明書の取得方法)



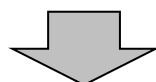
- ① 当金庫ホームページメニューより  
([https://www.yamato-\(ハイフン\)shinkin.co.jp](https://www.yamato-(ハイフン)shinkin.co.jp))  
「インターネットバンキング (法人)」を  
選択後、法人・個人事業主のお客様「ログ  
イン」をクリック
- ② 法人 I B のログイン画面から、  
**電子証明書取得** をクリックします。

**メモ**

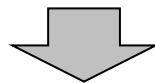
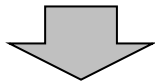
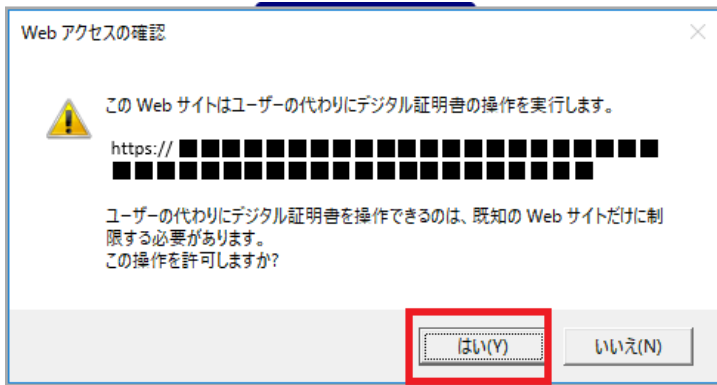
★電子証明書の取得がうまくいかない場合  
は、P 3～6 の推奨環境、パソコンの設定  
が正しいか見直しをお願いします。



- ③ 管理者 (法人 I B 申込書 (お客様控) 記載)  
の「お客様 ID」「ログインパスワード」を  
入力します。
- ④ **取得** をクリックします。



- ⑤ **取得** をクリックします。「Web アクセスの  
確認」ダイアログが表示されます。



⑥ 「Web アクセスの確認」画面が表示され、更新する場合は、「はい」をクリックします。

※本画面は、2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックします。

⑦ 「電子証明書発行中」画面が表示され、発行処理が行われます。

⑧ 自動的に「電子証明書 取得完了」の画面が表示されます。

以上で電子証明書の取得は終了です。次回から電子証明書を使用してログインが行えます。

**メモ**

★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

★電子証明書の有効期限は1年です。期限切れ間近になりますと、電子証明書の更新の案内がありますので、推奨環境等を確認し、更新していただきますようお願いいたします。



解決ツールおよびお問い合わせ先については下記のとおりです。

■操作について

- ①ヘルプサイト（法人 I B サイト内の(?) マークのボタン、**困ったときは**のボタン）から詳細な操作方法をご確認いただけます。
- ②しんきん I B ヘルプデスクのサイト（当金庫ホームページの法人 I B ログインボタンの下、**FAQ・チャットで質問** のボタン）から、よくあるお問い合わせの確認、チャットによるオペレータへのお問い合わせが可能です。
- ③ I B ヘルプデスクへ電話によるお問い合わせが可能です。  
（0120-032-186：オペガイダンス1 平日9時～22時）

- サービス内容・お申込に関するお問い合わせ  
お取引店へお電話ください。

●各お取引店一覧

本店営業部	0744-42-9001	王寺支店	0745-32-2151
本町出張所	0744-42-2555	西大寺支店	0742-33-4151
八木支店	0744-22-1456	大安寺支店	0742-61-9011
高田支店	0745-22-3231	新ノ口支店	0744-22-6411
榛原支店	0745-82-2311	新庄支店	0745-69-7255
奥宇陀出張所	0745-96-2221	桜井北支店	0744-45-3780
天理支店	0743-63-2100	櫛本支店	0743-65-3393
香芝支店	0745-76-3555	香芝中央支店	0745-78-5000
櫃原支店	0744-27-7111	JR奈良駅前支店	0742-36-4545
生駒支店	0743-74-1212	坊城支店	0744-28-7890