

やましん法人インターネットバンキング 操作手順

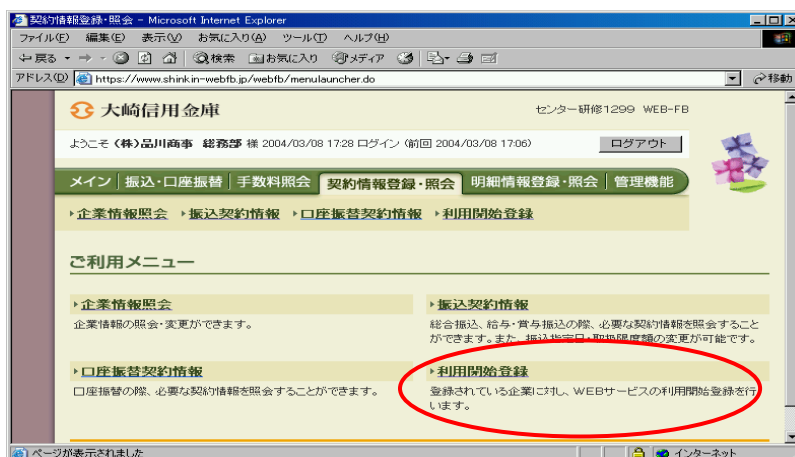
『 サービス利用口座の追加 』

本操作には、事前に書面による法人インターネットバンキングの「利用口座の追加」のお届けが必要になります。

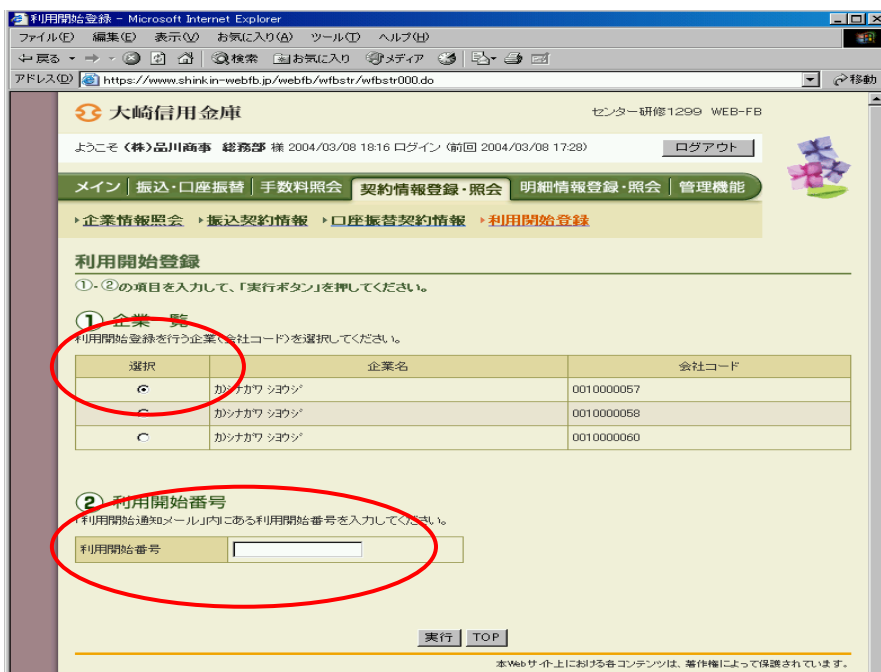
- ① 管理者 ID でログイン → 【契約情報照会・登録】 → 【企業情報照会】
追加した口座を選択し「利用開始番号を発行する」をクリックします。



- ② 代表口座登録のお客さまメールアドレスへ、Eメールにて利用開始番号（4桁）が通知されます。メールの確認をお願いします。
- ③ 【契約情報照会】 → 【利用開始登録】 をクリックします。



- ④ Eメールで通知された利用開始番号（4桁）を入力し、「実行」をクリックします。



- ⑤ 【メイン】→「画面内容の最新化」または再ログインすることで、追加口座の利用ができます。

※ <利用者IDを発行している場合>

追加した口座を、承認者や一般者も使用できるようにするには、次の登録が必要です。

- ① 「管理機能」→「IDメンテナンス」→「編集」をクリックし、「利用企業」の項目で追加した口座の企業コードにチェックを付けてください。
- ② 「管理機能」→「IDメンテナンス」→「利用権限の詳細を設定する」で利用権限の詳細を設定してください。

以上