

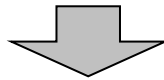
第2章 ご利用開始前にご確認・ご登録いただくこと

本サービスのご利用を開始するにあたり行う事前処理は、次のとおりです。

《ご利用開始までの流れ》

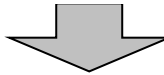
1. ご利用環境の確認およびパソコンの設定

法人 I B をご利用になるパソコンが推奨環境であるかを確認し、パソコンの設定を行います。



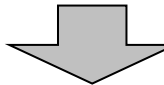
2. 電子証明書の取得

ご利用になるブラウザに電子証明書をインストールします。



3. 管理者 (Master I D) のログインおよび各種パスワードの変更

金庫ホームページより法人インターネットバンキングに接続し、ログイン画面において法人 I B 申込書 (お客様控) 記載の「お客様 I D」「初回ログインパスワード」を入力してログインします。
ログインを行うと、各パスワード変更画面が表示されますので、任意のパスワードに変更します。



4. 利用開始番号の発行および登録

各パスワード変更後、利用開始番号発行画面が表示されます。
この画面では、法人インターネットバンキングを利用開始するために必要となる利用開始番号の発行を行います。
発行された利用開始番号は、メールにて管理者へ通知されるので、その通知された『利用開始番号』を使用して利用開始登録処理を行います。

管理者に操作していただきます

1. ご利用環境の確認

法人 I B をご利用いただくには管理者／利用者共に、以下のご利用環境の確認が必要になります。

1.1 ご利用環境の確認

お客様のご利用環境が推奨環境であることを確認してください。

推奨環境(OS/ブラウザ/プラグインソフト)については、随時見直されますので、当金庫のホームページ(法人 I B のページ)をご確認ください。

(注)

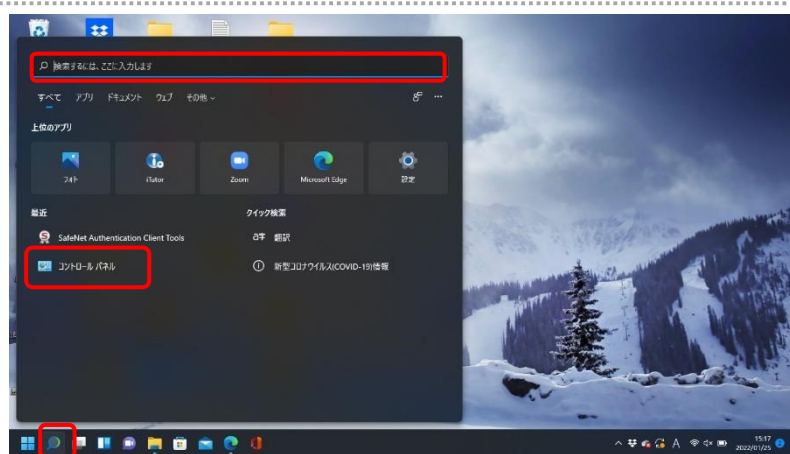
- ・推奨環境には、開発元サポートが終了し、セキュリティ更新プログラム等の提供が行われていないOSやブラウザは含まれません。
- ・推奨環境については動作確認をしておりますが、パソコンの機種や設定において多くの差異が存在します。そのため、I B システムの動作等に不具合や一部制約が生じることから、完全な動作保証ができないことをご理解ください。
- ・推奨環境対象外のOSやブラウザをご利用される場合は、お客様の責任においてご使用いただくようお願いいたします。

【留意事項】

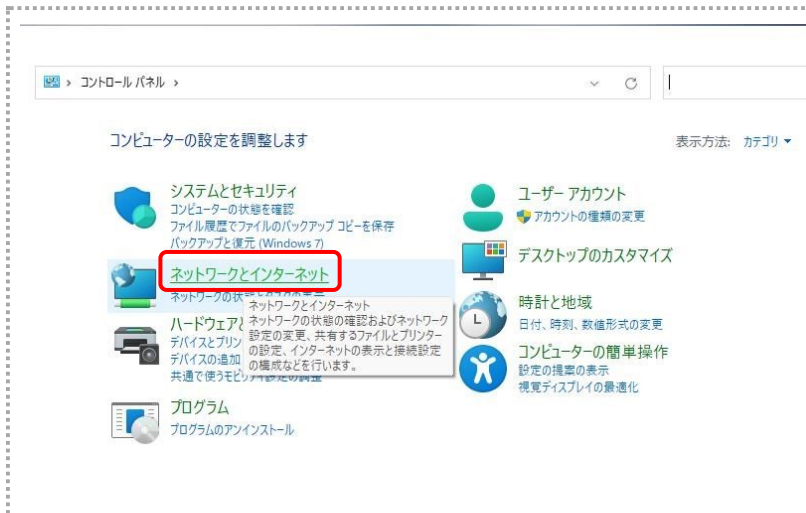
1. セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウイルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いいたします。
2. Adobe Reader のバージョンが古い場合、帳票を閲覧できない場合がありますので最新版にアップデートするようお願いいたします。
3. .NET Framework のバージョンが古い場合、電子証明書の取得等を行う際に正常にアプリが起動しない場合がありますので最新版にアップデートするようお願いいたします。
4. セキュリティの観点からオートコンプリート機能を使用してお客様 ID とパスワードを保存しないようご注意ください。お客様 ID とパスワード保存した場合は削除およびオートコンプリート機能の無効を実施してください。
5. Mac の Boot Camp を使用した Windows は、推奨環境対象外です。

1.2 パソコンの設定

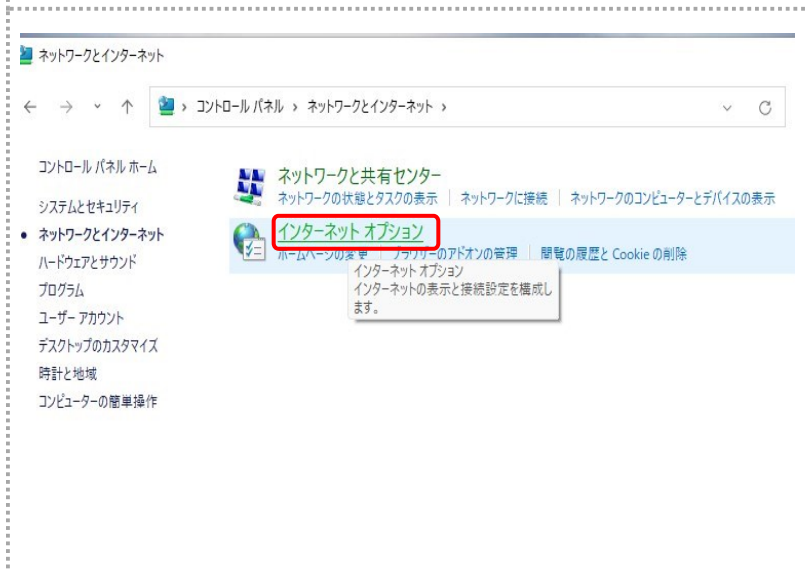
①コントロールパネルからインターネットオプションの設定を行います。



1. コントロールパネルを表示します。
表示されていない場合は検索して確認してください。

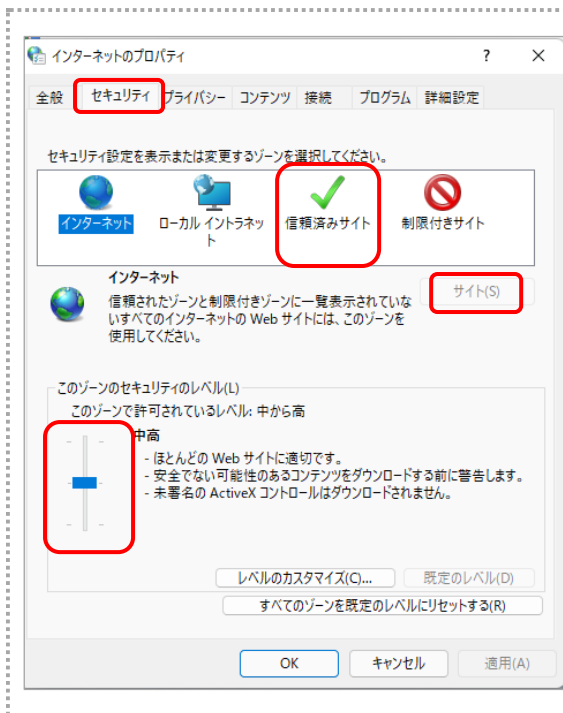


2. 「ネットワークとインターネット」をクリックします。



3. 「インターネットオプション」をクリックします。

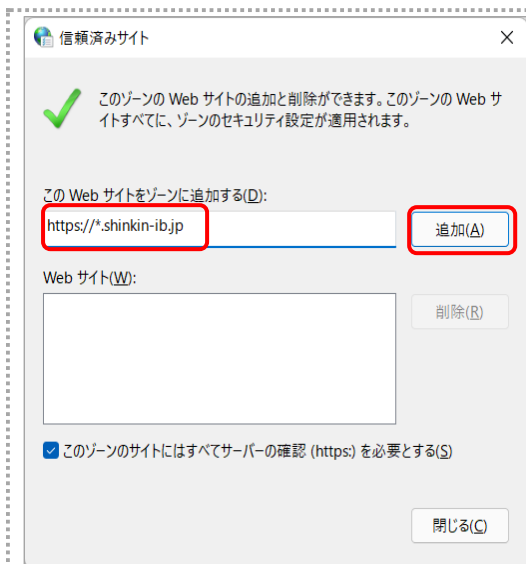
②信頼済みサイトへの登録を行います。



1. インターネットプロパティの「セキュリティ」タブをクリックします。

2. 「信頼済みサイト」をクリックします。

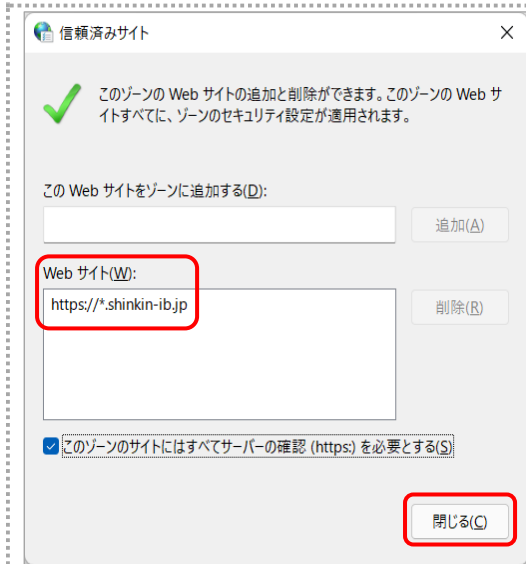
3. 信頼済みサイトのゾーンのセキュリティレベルを「中高」に設定後、「サイト」をクリックします。



4. 信頼済みサイトに下記 URL を入力します。

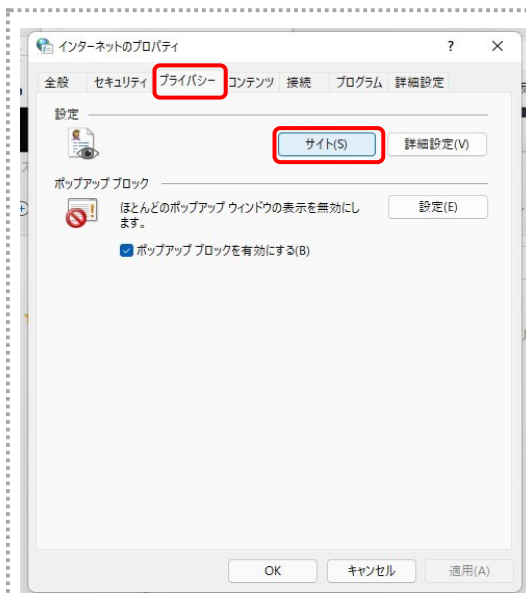
`https://*.shinkin-ib.jp`

5. 「追加」ボタンをクリックします。

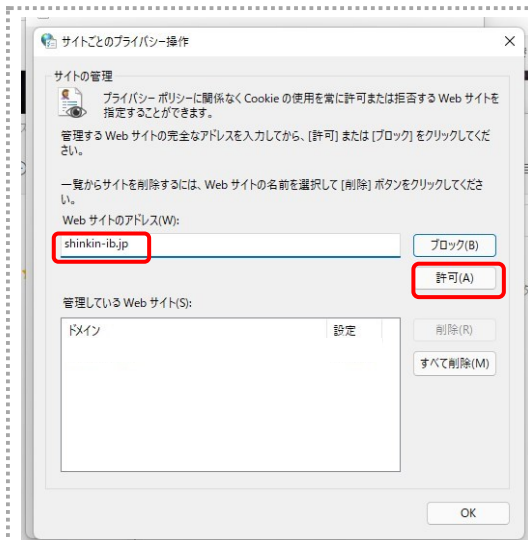


6. 「Webサイト」欄に入力した URL が追加されたことを確認し、「閉じる」をクリックして閉じます。

③Cookie (クッキー) の受入れ設定を行います。



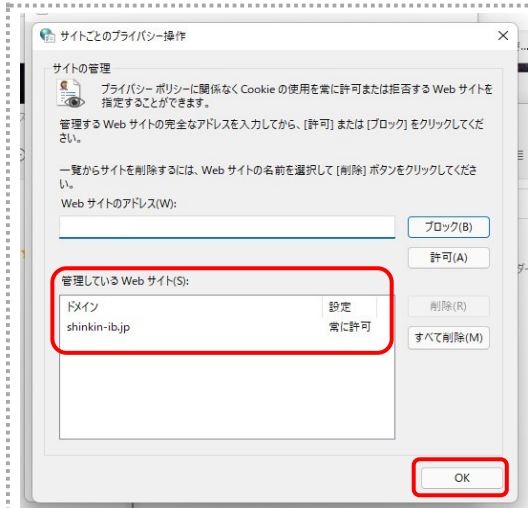
1. 「プライバシー」タブの「サイト」ボタンをクリックします。



2. 「Web サイトのアドレス」の入力欄に、下記 URL を入力します。(半角)

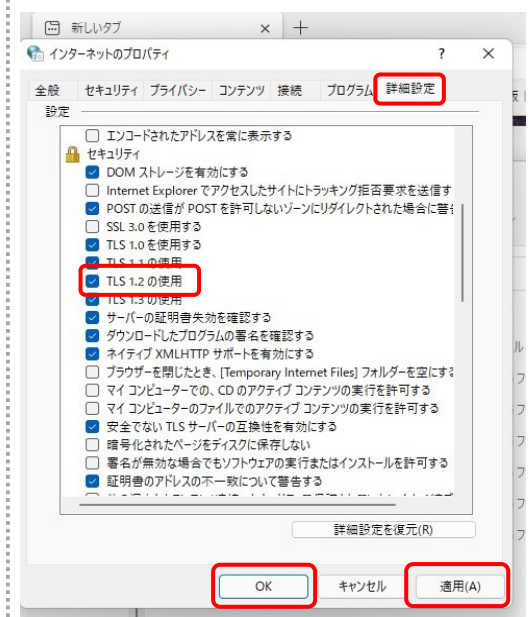
shinkin-ib.jp

「許可」ボタンをクリックします。



3. 「管理しているWebサイト」欄に入力したドメインが追加されたことを確認し、「OK」をクリックします。

④ TLS の設定を確認します。



1. 「詳細設定」タブをクリックします。

2. 「TLS1.2 の使用」にチェックを入れます。「適用」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

2. 電子証明書の取得

電子証明書の取扱いについては、別冊「電子証明書利用マニュアル」も併せてご参照ください。

Microsoft Edge および Google Chrome でご利用の場合は、電子証明書アプリをダウンロードのうえ起動した状態で取得・更新を行います。

なお、こちらの電子証明書取得アプリがダウンロードできない場合等は Microsoft Edge (IE モード) でのご利用が可能です。Microsoft Edge (IE モード) での操作方法は、巻末の別紙 (Microsoft Edge (IE モード) を使用する場合) をご覧ください。

Microsoft Edge および Google Chrome を使用する場合



① 当金庫ホームページメニューより
([https://www.yamato-\(ハイフン\)shinkin.co.jp](https://www.yamato-(ハイフン)shinkin.co.jp))
「インターネットバンキング (法人)」を選択
後、法人・個人事業主のお客様「ログイン」を
クリック

② 法人 I B のログイン画面から、
電子証明書取得 をクリックします。

メモ

★アプリによる電子証明書の取得がうまく
いかない場合は、P 7 ~ 1 1 の推奨環境、
パソコンの設定が正しいか見直しを願
いします。
また、巻末の別紙 (Microsoft Edge (IE モ
ード) を使用する場合) をお試しください。

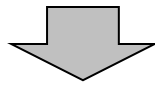
③ 管理者 (法人 I B 申込書 (お客様控) 記載)
の「お客様 I D」「ログインパスワード」を
入力します。

④ **取得** をクリックします。



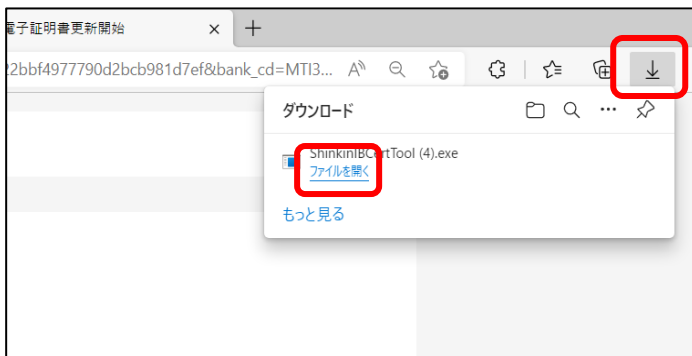
- ⑤ 電子証明書取得アプリのダウンロードの「ダウンロード」をクリックします。

電子証明書の取得・更新の際には電子証明書取得アプリが必要です。
なお電子証明書取得アプリは、取得・更新の都度ダウンロードが必要になります。



【Microsoft Edge の場合】

画面右上に表示されるダウンロードポップアップの「ファイルを開く」をクリックします。

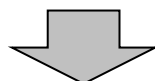


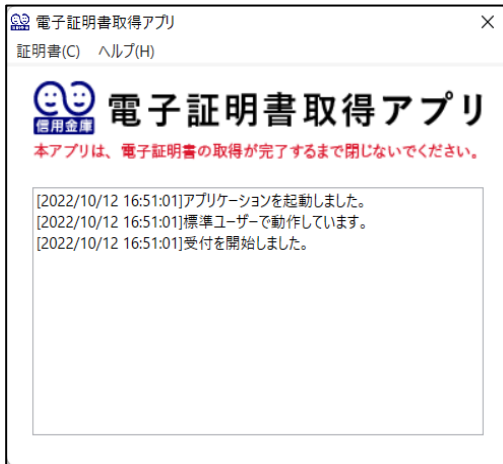
- ⑥ 「ファイルを開く」をクリックします。

※利用されるブラウザによって画面が異なります。

【Google Chrome の場合】

画面左下に表示されるダウンロードファイル（ShinkinIBCertTool.exe）をクリックし、「フォルダを開く」をクリックします。

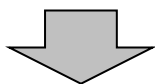




⑦ ダウンロードが完了したら、電子証明書取得アプリが表示されます。

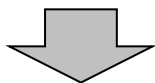


⑧ ⑦の電子証明書取得アプリが表示された事を確認したら、「しんきん電子証明書認証局」の画面に戻り必ずアプリを起動した状態で「取得」をクリックします。



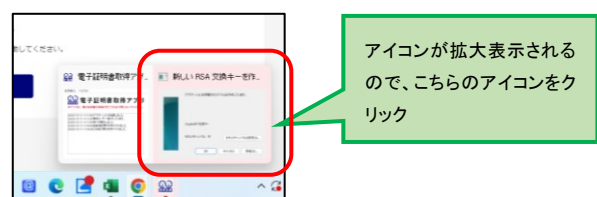
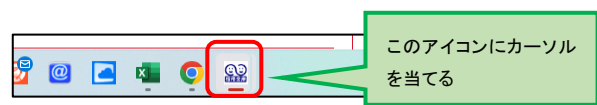
⑨ 「新しいRSA 交換キーを作成します」とポップアップが表示されたらセキュリティレベルが「中」になっている事を確認して、「OK」をクリックします。

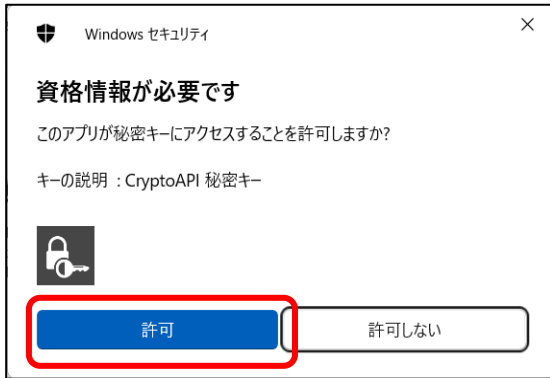
※一定時間内に操作しない場合、処理が中断されますのでご注意ください。



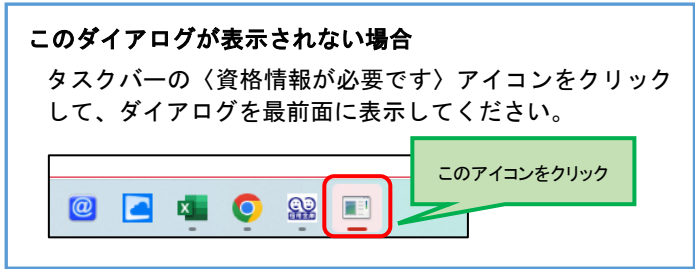
このダイアログが表示されない場合

タスクバーの「取得アプリ」アイコンにカーソルを当て、拡大表示されたアイコンのうち「新しいRSA 交換キーを作成します」をクリックして、ダイアログを最前面に表示してください。

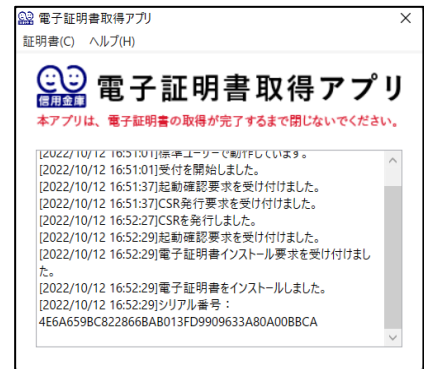
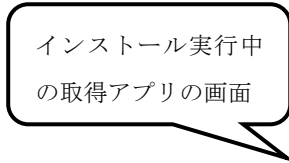
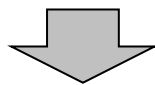




- ⑩ 「資格情報が必要です」とポップアップが表示されたら、**許可** をクリックします。



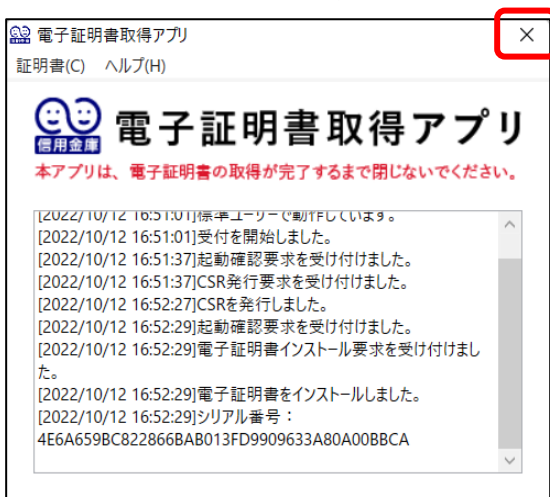
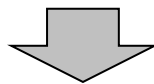
※一定時間内に操作しない場合、処理が中断されますのでご注意ください。



- ⑪ 自動的に「しんきん電子証明書認証局」の画面に変わります。「電子証明書 取得完了」となっていたら**閉じる**をクリックして、電子証明書のインストールを終了します。



- ⑫ 「電子証明書取得アプリ」の右上の**×**をクリックして閉じます。



以上で電子証明書の取得は終了です。
次回から電子証明書を使用してログインが行えます。

メモ

- ★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。
- ★電子証明書の有効期限は1年です。期限切れ間近になりますと、電子証明書の更新の案内がありますので、推奨環境等を確認し、更新していただきますようお願いいたします。

3. 管理者 (Master I D) のログイン および各種パスワードの変更

- ① 金庫ホームページより法人インターネットバンキングに接続してください。
- ② ログイン画面が表示されますので、**電子証明書ログイン** をクリックし、該当の電子証明書を選択してログインします。

◇お客様 I D

法人 I B 申込書 (お客様控) 記載の『お客様 I D』 (第 1 希望または第 2 希望)

◇ログインパスワード

法人 I B 申込書 (お客様控) 記載の『初回ログインパスワード』

- ③ ログインパスワード変更画面が表示されますので、ログインパスワードの変更を行います。

◇現ログインパスワード

ログイン画面で入力した『初回ログインパスワード』を入力します。

◇新ログインパスワード

今後利用していくログインパスワードを入力し、確認のために再度、新ログインパスワードを入力します。

- ④ **実行** をクリックしてください。

メモ

- ★ 6～12桁の半角英数字で、英字と数字をそれぞれ1文字以上使用して設定します。
- ★ 新ログインパスワードには現ログインパスワードと同一のパスワードは設定できません。また、お客様 I D と同一のパスワードも設定できません。
- ★ 生年月日、電話番号等他人に推測されやすいパスワードは避けてください。



ご利用のサービスによって表示される変更画面が異なります。

パスワード変更

登録確認用パスワードの入力

現登録確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新登録確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
		半角数字 (6文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (6文字)

実行 >

<登録確認用パスワード変更>

◇現登録確認用パスワード
法人 I B 申込書（お客様控）記載の『初回登録確認用パスワード』を入力します。

◇新登録確認用パスワード
今後利用していく登録確認用パスワードを入力し、確認のために再度、新登録確認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください

パスワード変更

承認用パスワードの入力

現承認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新承認用パスワード	必須	<input type="password"/>
		半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

実行 >

<承認用パスワード変更>

◇現承認用パスワード
法人 I B 申込書（お客様控）記載の『初回承認用パスワード』を入力します。

◇新承認用パスワード
今後利用していく承認用パスワードを入力し、確認のために再度、新承認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください。

パスワード変更

都度振込送信確認用パスワードの入力

現都度振込送信確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
新都度振込送信確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
		半角数字 (10文字)
		確認のため再入力してください。
		半角数字 (10文字)

実行 >

<都度振込送信確認用パスワード>

◇現都度振込送信確認用パスワード
法人 I B 申込書（お客様控）記載の初回都度振込送信確認用パスワードを入力します。

◇新都度振込送信確認用パスワード
今後利用していく「都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度、新都度振込送信確認用パスワードを入力します。

実行 をクリックしてください。

メモ

- ★登録確認用パスワードは6桁の半角数字で設定します。
承認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。
都度振込送信確認用パスワードは10桁の半角数字で設定します。
- ★各種新パスワードには現パスワードと同一のものは設定できません。
- ★生年月日、電話番号等他人に推測されやすいパスワードは避けてください。

4. 利用開始番号の発行および登録

利用開始番号発行

企業の選択

① 利用開始番号の通知先を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会」ボタンを押してください。

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・賞与振込 普通振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・賞与振込 普通振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000004	(付替先)しんきん金庫 001 しんきん支店 普通 0000001,シキシキカ	口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	シキシキカ	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・賞与振込 普通振込 口座振替

照会 >

利用開始番号を発行する > ②



メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ページ

企業情報照会 振込契約履歴 口座振替契約履歴 ▼ 利用開始登録

1 登録 2 完了

利用開始登録

企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	シキシキカ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込 給与・賞与振込 普通振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込
<input type="radio"/>	シキシキカ	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込

利用開始番号の入力

利用開始番号 必須 振込口座 (4文字) ⑤(b)

以上の内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。

実行 > ⑤(c)

- ① 利用開始番号発行画面が表示されますので利用開始番号の発行を行う企業を選択します。
※表示されない場合、または口座追加の場合は【契約情報】→【企業情報照会】を選択してください。
- ② **利用開始番号を発行する** をクリックします。
送信 をクリックすると、法人 I B 申込書（お客様控）記載の E メールアドレスへ、利用開始番号（4桁）が通知されます。

利用開始番号を確認後、再度法人 I B にログインし、利用開始登録を行います。

- ③ メニューから【契約情報】をクリックします。
- ④ サブメニューまたはご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。
利用申込書に記載した E メールアドレスあてに届いた利用開始番号を確認します。
- ⑤ 利用開始登録画面が表示されます。
 - (a) 利用開始登録を行う企業を選択します。
 - (b) E メールにて通知された利用開始番号（4桁）を入力します。
 - (c) **実行** をクリックしてください。
- ⑥ 再度、ログアウト、ログイン（第3章）していただくか、メイン画面の右上の「画面の内容の最新化」（P 6 参照）をクリックしていただくと、口座情報が表示されますので、ご利用いただくことができます。

- ★ご利用口座が複数ある場合、ご利用口座ごとに利用開始番号の発行および登録が必要です。
- ★ご利用口座を追加でお申込みされた場合、初回利用時に、利用開始番号の発行および登録が必要です。