

第4章 各種照会および機能

1. 残高照会

該当口座の残高を照会する手順は、次の通りです。

① メニューから【メイン】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【残高照会】をクリックします。

③ 該当の口座を選択し、**選択** をクリックします。

- ① メニューから【メイン】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【残高照会】をクリックします。
- ③ 該当の口座を選択し、**選択** をクリックします。

ポイント

★ご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。



残高照会

企業情報

企業名	会社コード
ｼﾝｼﾞｮｸ*	9990000001

口座情報

契約店舗	999 しんじん支店
科目	普通
口座番号	0000001

残高情報

現在残高	1,000,000円
支払可能残高	1,000,000円
前日残高	1,000,000円
前月末残高	1,000,000円

資金移動情報 (予定分を含みます)

WEB通番	資金振込日	発着予定日	種別	会計件数	会計金額	手数料
9990000001-200930001	2020年10月05日	2020年10月05日	総合振込	5件	5,000円	550円
9990000001-200930002	2020年10月05日	2020年10月05日	総合振込	5件	5,000円	550円
9990000001-200930003	2020年10月05日	2020年10月05日	総合振込	5件	5,000円	550円
9990000001-200930004	2020年10月05日	2020年10月05日	総合振込	5件	5,000円	550円
9990000001-200930005	2020年10月05日	2020年10月05日	総合振込	5件	5,000円	550円

利用可能なサービス

ｼﾝｼﾞｮｸ*
(会社コード: 9990000001)

総合振込 > 給与・賞与振込 > 専任振込 > 口座振替 >
入出金明細照会 >

○ 入出金明細照会は、照会済みの期間も出力されます。

- ④ 選択した口座の残高情報が表示されます。

現在残高、**支払可能残高**※、前日残高、前月末残高を表示します。

※支払可能残高

保有中の小切手等の未決済資金を除いた残高です。振込の金額が、支払可能残高より大きい場合、振込時にエラーとなりますので、ご注意ください。

メモ

★表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける口座です。

2. 入出金明細照会

該当口座の入出金明細を照会する手順は、次の通りです。

※「口座振替請求」のみのご契約の場合はご利用できません。

- ① メニューから【メイン】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【入出金明細照会】をクリックします。
- ③ 口座選択画面が表示されます。
 - (a) 入出金明細照会を行う口座を選択します。
 - (b) 照会期間を選択し、**照会** をクリックします。
照会期間は「期間指定」「日付指定」「未照会のみを指定する」のいずれかを選択します。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。

- ④ ③で指定した口座の入出金明細詳細画面が表示されます。

メモ

★照会結果は1画面に25件まで表示されます。26件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

★『未照会分のみを指定する』で照会した明細は、再度『未照会分のみを指定する』で照会することはできません。

★入出金照会結果画面の下に表示された各サービスのボタンをクリックすると、該当口座を使用した取引が行えます。なお、ボタンは契約されたサービスのみ表示されます。

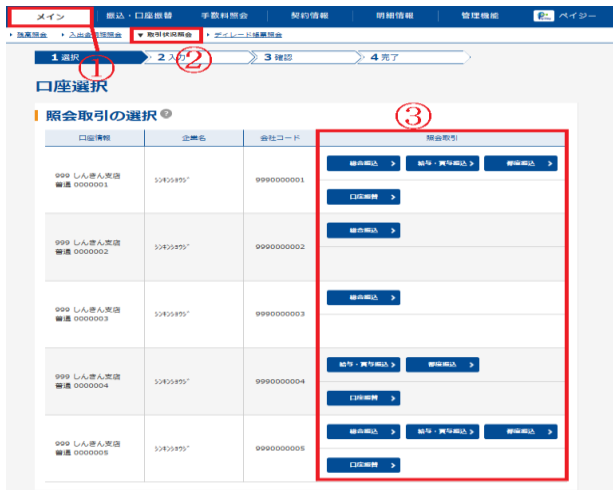
★その他各ボタン等の詳細については、ヘルプサイトのマーク(🔍)をクリックしてご確認ください。

3. 取引状況照会

該当口座の取引状況の照会・データの編集・取消や各種帳票印刷、返還データのダウンロード（外部ファイル登録の口座振替データのみ）が可能です。照会手順は、次のとおりです。

◇より詳細な操作案内については、ヘルプサイト（法人IBサイト内の(?)マークのボタン)を併せてご参照ください。

(1) 振込データの場合



① メニューから【メイン】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【取引状況照会】をクリックします。

③ 口座選択画面が表示されますので、取引状況照会を行う口座の種別を選択します。

④ 振込取引状況一覧画面が表示されますので、照会を行う振込データを選択します。

(a) 振込データ一覧から取引状況照会を行うデータを選択します。

(b) 絞り条件を指定し、**検索** をクリックすると、絞り検索ができます。(条件の組み合わせによる絞り検索も可能)
各検索項目の詳細については、画面内のヘルプサイトのマーク(?)をクリックしてご確認ください。

(c) 持込後の発信状態を状況、エラー等で確認を行います。

(d) **照会・修正・取消** をクリックします。



メモ

★振込データ一覧には取引状況に応じた振込データが表示されます。
取引状況が「発信済」のデータは振込指定日から3ヶ月間、「取消済」のデータは取消日当日のみ照会ができます。
なお、振込データが1件も登録されていない場合、この部分は何も表示されません。

★振込データは振込指定日の降順で1画面に最新5件まで表示されます。
5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

詳細内容表示

口座情報 ⑤ (a)

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝ
契約口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

持込情報 ⑤ (b)

メモ情報			
WEB番号	9990000001-200930001	振込指定日 必須	10 月 05 日
形態	PC	状況	承認済
振込種別	総合振込		
合計件数	5件	合計金額	5,000円
明細カウント 合計件数	5件	明細カウント 合計金額	5,000円
エラー内容			

① 合計件数と合計金額は、登録完了後に明細カウント合計件数と明細カウント合計金額に修正します。

明細データの一覧

① エラーのある明細を検索する場合は、「エラー検索」ボタンを押してください。

⑤ (c)

明細番号	受取人口座情報 (金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料区分	手数料
0000000001	1999 ｼﾝｷﾝ 999 ｼﾝｷﾝ 普通 1000001	1,000円	当方負担	110円
※	修正 ｼﾝｷﾝ	1,110円	ED I表示	
0000000002	1999 ｼﾝｷﾝ 999 ｼﾝｷﾝ 普通 1000002	1,000円	当方負担	110円
	修正 ｼﾝｷﾝ	1,110円		
0000000003	1999 ｼﾝｷﾝ 999 ｼﾝｷﾝ 普通 1000003	1,000円	当方負担	110円
	修正 ｼﾝｷﾝ	1,110円		
0000000004	1999 ｼﾝｷﾝ 999 ｼﾝｷﾝ 普通 1000004	1,000円	当方負担	110円
	修正 ｼﾝｷﾝ	1,110円		
0000000005	1999 ｼﾝｷﾝ 999 ｼﾝｷﾝ 普通 1000005	1,000円	当方負担	110円
	修正 ｼﾝｷﾝ	1,110円		

エラー検索 1から5件/5件

⑤ (d)

合計件数	5件
振込合計金額	5,000円
手数料合計金額	550円
持込料	1,000円
支払合計金額	6,550円

以上の内容を登録する場合は、「修正内容の登録」ボタンを押してください。
取消する場合は、「取消」ボタンを押してください。

⑤ (f)

取消

修正内容の登録

⑤ (e)

⑤ 詳細内容表示画面が表示されますので、照会を行います。

(a) 口座情報が表示されます。

(b) 持込情報が表示されます。
承認前であれば「振込指定日」の変更が可能です。

(c) 詳細一覧が表示されます。
承認前のデータであれば、「修正」をクリックすることにより、振込金額やE D I 情報の修正が可能です。

(d) 振込データの合計件数、振込合計金額、振込支払金額、手数料合計金額が表示されます。

(e) 「修正内容の登録」をクリックすると、修正内容後の登録処理画面が表示されます。
登録確認パスワード(6桁)または都度振込送信確認用パスワード(10桁)を入力して登録が完了します。

→再度、承認業務が必要です。

(f) 「取消」をクリックすると該当のデータを取消します。

◆取消期限

総合振込・・・指定日の前日

給与振込・・・資金確保日(振込指定日の3営業日前)の前日まで

都度振込・・・指定日の前日

メモ

★備考欄の「※」印は、明細にエラーがある場合表示されます。(承認後の場合、「※」印の明細欄に「内容」ボタンが表示されますので、エラー明細の確認ができます。)

★明細は1画面に20件まで表示されます。20件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(2) 口座振替データの場合

口座振替 取引状況一覧

口座情報

会社コード 9990000001 企業名 シンソウガク

契約口座情報 999 しんさん支店 普通 0000001

口座振替データの選択

絞り込み検索

メモ情報

振替指定日 検索 年 月 日 から 年 月 日 まで

形態検索 状況検索 検索

WEB通帳 検索 9990000001 - から 9990000001 - クリア

選択	メモ情報	振替指定日	形態	件数	合計金額	手数料	状況	エラー等	WEB通帳
<input checked="" type="radio"/>		2020/10/05	774	5件	5,000円	110円	発信済(結果有)		9990000001-2 00930001
<input type="radio"/>		2020/10/05	774	5件	5,000円	110円	取消	合計件数, 合計金額	9990000001-2 00930002
<input type="radio"/>		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	110円	承認待		9990000001-2 00930003
<input type="radio"/>		2020/10/05	774	5件	5,000円	110円	発信済	②	9990000001-2 00930004
<input type="radio"/>		2020/10/05	774	5件	5,000円	110円	発信済		9990000001-2 00930005

1 2 3 4 次へ> 最後へ>>

④ 照会・修正・取消 > 返還データ作成 >

登録されている口座振替データの一覧を出力します。 振替データ一覧(PDF)

選択した口座振替データの「口座振替会計票」を出力します。 口座振替会計票(PDF)

選択した口座振替データの「口座振替明細票」を出力します。
 必要番号昇順
 必要番号降順
 預金者名カナ50音昇順 口座振替明細票(PDF)

選択した口座振替データの不能分のみ「口座振替明細票」を出力します。
 必要番号昇順
 必要番号降順
 預金者名カナ50音昇順 口座振替明細票(不能分)(PDF)

③

① 取引状況照会より該当口座の口座振替のクリックして、取引状況の確認が可能です。

② 口座振替データ一覧の状況欄が「発信済（結果有）」または「返還済」であるかを確認します。

③ 明細を選択して「**口座振替明細表**」をクリックすると、振替結果が表示されます。明細票には、不能の場合「エラー 有・無」の表示しかありません。

④ エラー内容の確認は、明細を選択して「**照会・修正・取消**」をクリックします。

明細データ一覧が表示され、不能明細の**内容**をクリックすると、エラー欄に不能事由が表示されます。

◆不能事由の種類

- ・資金不足
- ・取引なし
- ・預金者の都合による振替停止
- ・委託者の都合による振替停止
- ・その他

4. 企業情報照会・各種情報の変更

企業情報照会では、法人インターネットバンキングへ登録されている企業情報の照会、各種情報の変更ができます。

◇本マニュアルに掲載されていない法人 I B の操作および、より詳細な操作案内については、ヘルプサイト（法人 I B サイト内の②マークのボタン）を併せて ご参照ください。

（1）Eメールアドレスの変更（管理者 I D のみ）

メニューから【契約情報】を選択し、【企業情報照会】より該当の会社コードを選択した後、変更が可能です。

* Eメールアドレスは会社コードごとに変更が必要ですのでご注意ください。

* 法人 I B でのお振込や登録情報の変更等に、重要なお知らせを Eメールにて通知いたします。

万一、お振込がエラーになった場合も Eメールにて通知が届きますので、振込不能を未然に防ぐためにも、Eメールアドレスが変更になった際は、必ず法人 I B の登録情報を変更いただき、通知が確実にお客様に届くようお願いいたします。

Eメール通知の種類

Eメール通知の種類はいろいろありますが、主な種類は次のとおりです。

振込処理結果通知	利用規制通知
<ul style="list-style-type: none">・ 振込正常登録通知・ WEB承認通知（承認選択時）・ 決済（出金）処理完了通知・ 発信（入金）処理完了通知・ 発信異常通知（資金不足等）	<ul style="list-style-type: none">・ 「ログイン I D」利用規制通知・ 「登録確認パスワード」「承認用パスワード」「都度振込送信確認用パスワード」利用規制通知・ 企業情報変更通知（メールアドレス変更等）・ 取引停止通知

（2）振込限度額の変更

メニューから【契約情報】を選択し、【振込契約照会】より該当の会社コード、契約種別を選択した後、変更が可能です。

* 累計限度額の変更の場合は、別途取引店にてお申込が必要です。

（3）I D ロック・解除／パスワードロックの解除

法人 I B をご利用の際に、入力する各種パスワード（ログインパスワード・登録確認用パスワード・承認用パスワード・都度振込送信確認用パスワード）を6回連続して入力を誤った場合、該当のお客様 I D の利用を停止します。ロック解除には以下の手続きが必要です。

◇管理者 I D の場合

当金庫にてお手続きが必要です。お取引店にて「**管理者パスワードロック解除兼新パスワード登録依頼書**」をご提出いただきますようお願いいたします。

当金庫にてロック解除後、お客様にてログインしていただきますと、パスワード変更画面が表示されますので、新パスワードに変更してください。

(注) 依頼書の記入には、代表口座のお届け印が必要です。

また、依頼書記入のパスワードはお客様にてお控えをお取りくださるようお願いいたします。

◇利用者IDの場合

管理者IDの操作にてIDロックおよびパスワードロックの解除が可能です。

メニューから【管理機能】を選択し、【IDロック解除】から該当の利用者IDを選択して、ロックの解除および、初回ログインパスワードの設定を行います。

管理者IDにてロック解除後、利用者IDは、初回ログインパスワードを使用してログインしてください。

(4) 各パスワードロックの変更

各種パスワード（ログインパスワード・登録確認用パスワード・承認用パスワード・都度振込送信確認用パスワード）の定期的な変更は、セキュリティ対策の一つに有効です。

メニューから【管理機能】を選択し、【IDメンテナンス】から該当のIDを選択することで、各パスワードの変更が可能です。

- <注意> ① パスワードの変更について当金庫へのお届けは不要です。
② お客様IDの変更はできません。

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there are navigation tabs: メイン, 振込・口座振替, 手数料照会, 契約情報, 明細情報, 管理機能, and ページ. Below the tabs is a breadcrumb trail: IDメンテナンス > IDロック解除 > カレンダー管理 > 利用履歴照会 > 取引停止 > ワンタイムパスワード認証機能管理. The main content area is titled '利用者選択' and has three steps: 1 選択, 2 登録, 3 完了. Under '利用者の新規登録', there is a '新規登録' button. Under '利用者の編集', there is a '絞り検索' button. A table lists users with columns for '選択', 'お客様ID', '利用名', and '利用権限'. The first row (W0001) is selected. Below the table are three buttons: '編集', '利用権限の詳細設定', and '削除'. Red boxes highlight the '新規登録' button, the '編集' button, and the '削除' button.

選択	お客様ID	利用名	利用権限
<input checked="" type="radio"/>	W0001	しんきん本部	管理者
<input type="radio"/>	W0002	しんきん本部	一般者
<input type="radio"/>	W0003	しんきん本部	一般者
<input type="radio"/>	W0004	しんきん本部	一般者
<input type="radio"/>	W0005	しんきん本部	一般者

- ③ 利用者選択画面が表示されますので、利用者一覧より、パスワードを変更する利用者を選択し、**編集**をクリックします。

(a) パスワード変更を行います。

- ★ ログインパスワード
法人IBログイン時に使用します。6桁～12桁の半角英数字混合。
- ★ 登録確認用パスワード
振込および口座振り明けデータの登録時に使用します。6桁の数字。
- ★ 承認用パスワード
WEB承認業務で使用します。10桁の数字。
- ★ 都度振込送信確認用パスワード
都度振込で振込確定時に使用します。10桁の数字。

5. 利用者IDの発行

法人IBを複数人で利用したい、使用するパソコンの台数を追加したい場合等に、管理者から利用者IDの発行が必要になります。

利用者IDの発行手順は以下のとおりです。

なお、電子証明書方式をご利用の場合、お取引店にて「**電子証明書方式変更依頼書**」をご提出いただき、電子証明書の追加発行が必要になる場合があります。



- ① メニューから【管理機能】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【IDメンテナンス】をクリックします。
- ③ **新規登録** をクリックすると、利用者IDの新規登録画面が表示されますので、各項目を入力して登録を行います。各項目の入力説明は次ページを参照ください。

★利用者IDの利用権限を変更する場合は、**利用権限の詳細設定** をクリックします。

④利用者ID発行後、利用者IDにてログインを行います。

なお、利用者が使用するパソコンについて、事前に推奨環境の確認およびブラウザの設定をお願いします。（「第2章 ご利用開始前にご登録いただくこと」の項目1を参照）

電子証明書方式をご利用のお客様は、利用するパソコンに電子証明書の取得が必要になります。（「第2章 ご利用開始前にご登録いただくこと」の項目2を参照）

⑤利用者IDにてログイン後、各パスワードの変更画面が表示されますので、パスワードを変更します。（「第2章 ご利用開始前にご登録いただくこと」の項目3を参照）

<利用者IDについて>

利用者IDの**IDロック・解除**、**電子証明書の再発行**等の各種設定の変更については、管理者IDから登録または変更を行います。

IDロック・解除については、「第4章 各種照会および機能」の項目4. 企業情報照会・各種情報の変更（Eメールアドレスの変更/IDロック・解除等）を参照ください。

その他の操作については、ヘルプサイト（法人IBサイト内の(?)マークのボタン)をご参照ください。

<利用者 I Dの新規登録画面>

新規登録

お客様情報の入力

お客様ID	必須	半角英数 (6~12文字)
利用者名	必須	(20文字以内)
利用種別	必須	一般者
初回ログインパスワード	必須	① 英数字混在で設定してください。 半角英数 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力 確認のため再入力してください。 半角英数 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力
初回登録確認用パスワード	必須	半角英数 (6文字) 確認のため再入力してください。 半角英数 (6文字)
初回承認用パスワード		半角数字 (10文字) 確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字) ① 一般者種別では登録できません。
都度振込利用		<input checked="" type="checkbox"/>
初回都度振込送信確認用パスワード		半角数字 (10文字) 確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字)
都度振込取扱い限度額	必須	<input type="text" value="0"/> 千円 ① 「0千円」は、金額所定の限度額となります。
パスワード設定変更	必須	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間		<input type="text"/>
アラーム期間		<input type="text"/>

利用企業の設定

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input type="checkbox"/>	〆〆〆〆	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	都度振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替
<input type="checkbox"/>	〆〆〆〆	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	都度振込

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

◇お客様 I D
6～12桁（英数字混合）を入力します。
登録済みでご利用いただけない場合は I Dを変更してください。

◇利用者名
利用者名（企業）を入力します。

◇利用権限
利用者の権限について「一般者」または「承認者」を選択します。

◇初回ログインパスワード
6～12桁（英数字混合）を入力します。
（確認用も入力します）

◇初回登録確認用パスワード
6桁の数字を入力します。
（確認用も入力します）

◇初回承認用パスワード
10桁の数字を入力します。
（確認用も入力します）
※一般者は入力できません。

◇都度振込利用
都度振込を利用する場合にチェックを入力します。

◇初回都度振込送信確認用パスワード
都度振込を利用する場合、10桁の数字を入力します。
（確認用も入力します）

◇都度振込取扱限度額
都度振込を利用する場合、都度振込限度額を入力します（千円）。

◇パスワード設定変更
パスワードの設定についていずれかを選択します。

◇電子証明書
電子証明書方式をご利用の場合、チェックを入力します。

◇利用企業の選択
登録するお客様 I Dが利用できる会社コード（口座情報）を1つ以上選択します。

6. 取引停止

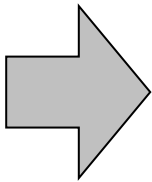
パスワードの漏えいや盗難等の事故発生時に、お客様にて「取引停止」を行うことができます。

「取引停止」を行った場合、以降はログインできなくなります。

取引店へ正規届出書のご提出もお願いいたします。

利用の再開にあたっては、取引店にて利用再開依頼のお届けが必要になります。(お客様自身で再開できません。)

予約中の振込取引の規制は、状況に応じて異なりますので、当金庫へお問合せください。



利用再開には・・・
お取引店へご来店いただき、利用再開のための手続きが必要です。

取引停止の手順は以下のとおりです。

①

②

③

お客様ID	利用者名	利用権限
W0001	しんきん支部	管理者
W0002	しんきん支部	承認者
W0003	しんきん支部	承認者
W0004	しんきん支部	一般者

企業名	会社コード	口座情報	契約種別
99999999	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・異動振込 新設振込 口座振替
99999999	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
99999999	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
99999999	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・異動振込 新設振込 口座振替
99999999	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・異動振込 新設振込 口座振替

連絡事項

パスワード漏えいの恐れがあるので、取引停止設定をします。

取引停止

① メニューから【管理機能】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【取引停止】をクリックします。

③ 停止理由を連絡事項に入力していただき、取引停止をクリックしてください。

① ご注意

正式なお届けは、お取引店窓口で手続きを行ってください。
「確認」ボタンを押すと、全ての取引を停止し、ログアウトします。

取引停止設定確認

利用者一覧

お客様ID	利用者名	利用権限
W0001	しんきん太郎	管理者
W0002	しんきん太郎	承認者
W0003	しんきん太郎	承認者
W0004	しんきん太郎	一般者
W0005	しんきん太郎	一般者

1から5件/5件

企業一覧

企業名	会社コード	口座情報	契約種別
〆〆〆〆〆	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・異動振込 都度振込 口座振替
〆〆〆〆〆	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
〆〆〆〆〆	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
〆〆〆〆〆	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・異動振込 都度振込 口座振替
〆〆〆〆〆	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込 給与・異動振込 都度振込 口座振替

連絡事項

連絡事項

パスワード漏えいの恐れがあるので、取引停止設定をします。

確認

④



しんきん金庫

文字サイズ 標準 拡大 閉じたときはひ

取引停止完了

全ての取引を停止のうえ、ログアウトしました。
取引を再開する場合は、当金庫までお問い合わせください。

画面を閉じる場合は、ブラウザの「x」ボタンを押してください。

④ 取引停止設定確認画面で、設定内容を確認し、「確認」をクリックしてください。

⑤ ログアウトされます。以降、ログインはできません。

⑥ 正式なお届けは、お取引店窓口で手続きを行ってください。

利用再開には・・・
お取引店へご来店いただき、利用再開のための手続きが必要です。

7. 税金・各種料金の払込み ＜ペイジー＞

(1) ペイジーとは



ペイジーとは、税金や公共料金、各種料金などの支払いを、金融機関の窓口やコンビニのレジに並ぶことなく、パソコンから支払うことができるサービスです。

① ご利用可能な収納機関

当金庫ホームページでご確認ください。

② 収納サービスの種類

◇ オンライン方式

ペイジーマークの払込通知書に記載されているお客様番号、納付番号、確認番号の各種情報を入力いただき、収納機関に対し請求情報の照会を行った後、支払・消込処理を即時に行う方式です。

◇ 情報リンク方式

収納機関が提供するホームページ等で請求情報を照会・確定し、金融機関の中から当金庫の法人 I B にログインする過程で、請求情報を引き継ぎ、払込みを行う方式です。

③ ご注意事項

- ◇ 領収書は発行いたしません。
- ◇ 収納機関の請求内容および収納手続き結果などにつきましては、直接収納機関へお問い合わせください。
- ◇ 一度ご依頼いただきました払込みにつきましては、取消できませんのであらかじめご了承ください。
- ◇ 口座振替請求契約のみの場合はご利用できません。

(2) ご利用方法

◇ オンライン方式の場合

- ① メイン画面の「Pay-easy (ペイジー) ボタン」
ると、税金・各種料金の払込み画面に遷移します。



をクリックす

1 収納機関番号入力 2 お客様情報入力 3 払込書情報確認 4 支払口座選択 5 払込内容確認 6 払込結果

税金・各種料金の払込み

収納機関番号の入力

収納機関番号 (5文字)

次へ

取引履歴の照会

収納サービスの取引履歴を確認する場合は、「履歴照会」ボタンを押してください。

履歴照会

- ② 払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して「次へ」ボタンをクリックします。

メモ

★履歴照会 から、以前に払込みを行った取引の履歴が照会できます

履歴照会の詳細な操作については、画面内のヘルプサイトのマーク(?)をクリックしてご確認ください。

税金・各種料金の払込み

払込書の照会方式の選択

指定方法選択

確認番号入力 (払込書を指定して照会)
 払込情報表示パスワード入力 (未払いの払込書を照会)

次へ

- ③ 指定方法を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。

税金・各種料金の払込み

払込先情報の入力

お客様番号 (20文字以内)

『-』(ハイフン)を除く。

確認番号の入力

確認番号 (6文字以内)

次へ

- ④ 払込通知書に記載されている「納付番号」等(納付方式に応じて表示される画面が異なります。)を入力して、「次へ」をクリックします。

払込書情報確認画面が表示されますので、確認後、「次へ」をクリックします。

税金・各種料金の払込み

口座の選択

選択	お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
<input checked="" type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000001	都度	9990000001
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000002	税振・給与/買与・都度	9990000002
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000003	税振	9990000003
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000004	税振・給与/買与・都度	9990000004
<input type="radio"/>	しんきん支店	普通	0000005	税振	9990000005

次へ

- ⑤ 支払口座を選択して「次へ」をクリックします。



税金・各種料金の払込み

出金元情報

お取引店	科目	口座番号	現在残高
しんきん支店	普通	0000001	¥1,000,000

払込先情報

払込先	しんきん電力
お客様番号	10001
お名前	しんきん太郎

払込書情報

払込内容	2020年9月分 電気料金
払込金額	¥1,000
(内延滞金)	¥0
(内消費税)	¥0
払込手数料	¥110
金融機関手数料	¥110
合計金額	¥1,220
払込先からのお知らせ	2020年9月分

登録確認用パスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

登録確認用パスワード **必須**

⑥

中止 実行

- ⑥ 払込内容を確認後、「登録確認用パスワード（数字6桁）」または「都度振込確認用パスワード」を入力して、「実行」をクリックします。

(注) 二重払込と判定された場合、払込内容画面に表示されている内容を確認後、チェックボックスにチェックし、【実行】 ボタンをクリックすることで払込が行われます。

「払込結果」画面が表示されますと払込処理は完了です。

◇情報リンク方式の場合

1667信用金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

契約者ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

契約者ID	<input type="text"/>
ログインパスワード	<input type="password"/>

ログイン

高字は大文字と小文字も区別しますので、ご注意ください。
ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

- ① 収納機関が提供するホームページから払込情報を特定した後、当金庫の法人 I B へ払込情報を引継ぐ際に、「大和信用金庫 収納サービス選択」画面が表示されますので、「やましん法人インターネットバンキング」をクリックしてください。
- ② ログイン画面が表示されますので、お客様 I D とログインパスワードを入力します。

以降の操作は、オンライン方式の操作手順②と同様です。